

Iragarkiak

Pribatuen Iragarkiak

SPRI SA

389

IRAGARKIA, Euskal Autonomia Erkidegoko Enpresetan Berrikuntzari Laguntzeko «+Innova» Programa onartu dela jakitera emateko dena.

Industria Sustapen eta Eraldaketarako Baltzua SAren Administrazio Kontseiluak, 2010eko abenduaren 13an egin zuen bileran, «+Innova» programaren araudia onartu zuen; hona hemen araudi horren testu osoa:

Krisi globalaren garai honetan, enpresen lehiakortasuna hobetzea eta berrikuntza-gaitasuna areagotzea funtsezkoak eta garrantzi handi-handiko elementuak dira, merkatuen eraketa berriak eskaini ditzakeen aukerak baliatzeko.

Horren haritik, programa honek honako jarduera hauek lagunduko ditu:

a) Euskal enpresetan, Lehiakortasun eta Berrikuntza Ibilbideak landu eta garatu, SPRI SAK aurretik izandako Berrikuntza Agenden sendogarri. Laguntza-araubide horrek izen hau hartuko du: «+innova itinerarios/+innova ibilbideak».

Lehiakortasun eta Berrikuntza Ibilbide horien funtsa da enpresaren zuzendaritza-taldeak lehiakortasun eta berrikuntzaren inguruan egin beharreko hausnarketak estrategikoa; horretaz gain, laguntza jasoko duten bi jarduera-mota gauzatu daitezke, besteak beste:

– Gaikuntza Proiektuen ezarpena. Emaitzatzat berrikuntza inkremental bat sartzea duten proiektuak, eta, barnetik garatzen denez, erakunde lehiakor bat eraikitzeko beharrezkoak diren ahalmenak garatzea ahalbidetuko dutenak.

– Enpresarentzako proiektu estrategikoen definizioa, prozesuko, produktuko/zerbitzuko, merkatuko edo antolamenduko berrikuntzaren esparruan; proiektu horiek lehia hobetzeko bidea ematen dute.

– Jarduera horietako bat egin ondotik, enpresak ibilbidea berrikusi ahal izango du; horretarako ere laguntza jasoko du.

Anuncios

Anuncios Particulares

SPRI, S.A.

389

ANUNCIO por el que se hace pública la aprobación del Programa «+Innova» de Apoyo a la Innovación en las empresas de la Comunidad Autónoma del País Vasco.

El Consejo de Administración de Sociedad para la Promoción y Reconversión Industrial, S.A. en su reunión de 13 de diciembre de 2010 aprobó la normativa por la que se regirá el Programa «+Innova», cuyo texto íntegro a continuación se indica:

La mejora de la competitividad de las empresas y el incremento de su capacidad innovadora son factores clave en estos momentos de crisis globalizada así como elementos de incalculable valor de cara a poder aprovechar las oportunidades que puede ofrecer la nueva configuración de los mercados.

Así, el presente programa dará apoyo a:

a) La elaboración y posterior desarrollo de Itinerarios de Competitividad e Innovación en las empresas vascas, Itinerarios que surgen como una necesaria evolución y reforzamiento de las anteriores Agendas de Innovación de SPRI, S.A. A este régimen de apoyos se le dará el nombre de «+Innova itinerarios/+Innova ibilbideak».

Estos Itinerarios de Competitividad e Innovación se fundamentan en la realización por parte del equipo directivo de la empresa de una reflexión estratégica en clave de competitividad e innovación, y pudiendo incluir, entre otros, dos tipos de actuaciones que cuentan asimismo con apoyo:

– Implementación de Proyectos de Capacitación cuyo resultado es la introducción de una Innovación incremental, y que, por desarrollarse de forma interna, a su vez permitan desarrollar aquellas capacidades necesarias para construir una organización competitiva.

– Definición de Proyectos estratégicos para la empresa en el ámbito de la Innovación de proceso, producto/servicio, mercado u organización y que permitan mejorar su competitividad.

– Una vez realizada alguna de estas actuaciones, la empresa podrá revisar su Itinerario, para lo cual también contará con apoyo.

Aurreko jardueren oinarrian Lehia eta Berrikuntza Ibilbideei buruzko SPRI SAREN Metodologia dago, egungo jakintzaren batuketa gisa definitu eta arlo horretan eguneratu dena. Elementu dinamiko eta bideratzailea izan nahi du, enpresa bakoitzari bere ibilbidea garatzen utziko diona.

Lehia eta Berrikuntza Ibilbidea definitu, garatu eta berrikusteko, diru-laguntzak emango dira, itzuli beharko ez diren laguntzak alegia, kanpoko aholkularitza kontratatzeak EAEko enpresarentzat ekarriko dituen kostu-ehunekoak estaliko dituztenak. Zerbitzu horiek aholkulariek emango dituzte; aholkulari horiek onartuta egon behar dira SPRI SAK horretarako ezarritako Lehiakortasun eta Berrikuntzako Aholkularien Erregistroan.

b) Ibilbidearen ideian sakontze aldera, programa honek merkatuko eta antolamenduko berrikuntza-proiektuei ere lagunduko die; era berean, estrategia berrikusteko proiektuei ere laguntza emango zaie, beharrezkoak baitira EAEan egun dauden I+Gren eta berrikuntza teknologikoaren aldeko laguntza historikoak osatzeko; horrela jarraipena emango zaio SPRI SAREN lehengo ALDATU programak hasitako laguntza-bideari (2010eko otsailaren 5eko EHAAn argitaratu zen azkenekoz). Laguntza-araubide horrek izen hau izango du: «+innova transformación/+innova aldatu». Laguntza-lerro horren funtsa ez da izango Lehiakortasun eta Berrikuntzako Aholkularien Erregistroa, aurreko paragrafoan aipatutakoa; izan ere, enpresak berak askatasun osoz erabakiko du laguntza jasotzeko zein aholkulari hartu.

Hori dela-eta, horrelako berrikuntza-proiektuen funtsa hausnarketa estrategikoa izan behar da. Horregatik, ibilbideak aldeztu aurretik identifikatuta egon beharko dira lehengo berrikuntza-agendetan, edo hala egon beharko da jasota bere plan estrategikoan, berrikuntza-planean edo gisa horretakoren batean.

I. TITULUA

+INNOVA ITINERARIOS/+INNOVA IBILBIDEAK
LEHIAKORTASUN- ETA BERRIKUNTZA-
IBILBIDEAK

I. KAPITULUA XEDEA ETA ONURADUNAK

1. artikulua.– Xedea.

Programa honen helburua laguntza-araubide bat ezarri eta arautzea da, Euskal Autonomia Erkidegoko enpresen artean Lehiakortasun eta Berrikuntza Ibilbideen definizioa, garapena eta berrikustea sustatzeko. Laguntza-araubide horrek izen hau izango du: «+innova itinerarios/+innova ibilbideak».

Todas las anteriores actuaciones se sustentan en la Metodología SPRI, S.A. de Itinerarios de Competitividad e Innovación, que ha sido definida bajo la suma del conocimiento existente y actualizado en esta materia, pretendiendo ser un elemento dinámico y facilitador, que permita a cada empresa desarrollar su propio Itinerario.

Para la definición, desarrollo y posterior revisión del Itinerario de Competitividad e Innovación, así como para su desarrollo, se concederán subvenciones dinerarias no reintegrables, que cubrirán diferentes porcentajes del coste que para la empresa vasca suponga la contratación de consultoría externa. Estos servicios serán prestados por personas consultoras admitidas en el Registro de Consultores de competitividad e Innovación, que a tal efecto tenga establecido SPRI, S.A.

b) Abundando en la idea de itinerario, el presente programa dará apoyo también a proyectos de innovación en mercado y organización, así como a proyectos de replanteamiento estratégico, complemento necesario de los históricos apoyos a la I+D e innovación tecnológica existentes en la CAPV continuando el apoyo que inició en su día el antiguo programa Aldatu de SPRI, S.A. y cuya última publicación fue en el BOPV de 5 de febrero de 2010. A este régimen de apoyos se le dará el nombre de «+Innova transformación/+Innova aldatu». Esta línea de apoyo no se soporta sobre el Registro de Consultores de competitividad e Innovación a que se hace referencia en el anterior párrafo, siendo la empresa la que libremente decide que en qué personas consultoras apoyarse.

Por ello, se estima necesario que estos proyectos de innovación se sustenten en procesos de reflexión estratégica, con lo que deberán estar identificados previamente en las antiguas agendas de Innovación o en su evolución, los Itinerarios, o que así conste en su plan estratégico, Plan de Innovación, o similar.

TÍTULO I

+INNOVA ITINERARIOS / +INNOVA IBILBIDEAK
ITINERARIOS DE COMPETITIVIDAD E
INNOVACIÓN

CAPÍTULO I OBJETO Y BENEFICIARIOS

Artículo 1.– Objeto.

La presente línea de apoyo tiene como objeto el establecimiento y regulación de un régimen de ayudas con el fin de promover la definición, desarrollo y revisión de Itinerarios de Competitividad e Innovación entre las empresas de la Comunidad Autónoma del País Vasco. Régimen de ayudas que será denominado «+innova itinerarios/+innova ibilbideak».

Lehiakortasun eta Berrikuntza Ibilbidea zuzendaritzataldeak enpresaren lehiakortasunari eta berrikuntzari buruz egindako gogoeta estrategiko sakon baten ondorioa da. Gogoeta hori egiten SPRI Metodologian aditua den kanpoko aholkularitza batek lagunduko du. Metodologia hori horretarako garatua izango da propio, eta gaur egungo duen egoerari lotuko zaio, eta bere gaitasun eta ahalmenen heldutasun-egoeraren arabera, antzeman ahal izango ditu garatu edo sendotu beharreko arloak eta etorkizunerako aukerak.

2. artikulua.– Onuradunak.

1.– Aipatutako «+innova itinerarios/+innova ibilbideak» laguntza-araubidean ezarritako laguntzen onuradunak honako hauek izango dira:

– Gutxienez jarduera-zentro bat Euskal Autonomia Erkidegoan duten ETEak, betiere, gutxienez 10 langile badituzte.

– Euskal Autonomia Erkidegoan gutxienez jarduera-zentro bat eta 3tik 9ra arteko langile dituzten ETEak, baldin eta lehendik berrikuntza-agenda bat badute, SPRI SAK Berrikuntza Agendak programaren aurreko deialdietan egindakoa eta onartua; agenda hori garatzeko eta berrikusteko proiektuak eskatzeko baino ez dira onartuko ETE horiek.

– Enpresa ertain edo txikiak, halakotzat hartzeko, Europar Batzordearen 2008ko abuztuaren 6ko 800/2008 Araudiaren (EE) I. eranskinean (2008ko abuztuaren 9ko L214 EBAO) ezarrita dauden baldintzak bete behar dituzte, edo hura aldatu edo ordeztu dituzten xedapenak. Eta araudi horretan indarrean diren betekizunak hauek dira:

- 250 langile baino gutxiago izatea.
- Urteko negozio-kopurua, gehienez, 50 milioi eurokoa izatea edo, bestela, urteko balantze orokorra, gehienez, 43 milioi eurokoa izatea.
- Beste batzuekiko lotua edo elkartua den enpresari dagokionez, enpresa-taldeak bete beharko ditu aipatu baldintzak. Eta aipatutakoaren ondorioetarako:

Enpresa bat talde edo taldeaniztun baten barruan dagoela edo beste enpresa batekin elkartuta edo lotuta dagoela ulertuko da, baldin eta, azaroaren 16ko 1515/2007 Errege Dekretuko 11. eta 13. arauetan, urteko kontuak prestatzeari buruzkoetan, halako harremanak definitzeko ezarritako inguruabarrak gertatzen badira (1515/2007 Errege Dekretua, «Enpresa txiki eta ertainen kontabilitate plan orokorra eta mikroenpresentzako kontabilitate-irizpide bereziak» onartzen dituena).

2.– Ezin dira onuradun izan, horretarako kreditaturiko Zientzia, Teknologia eta Berrikuntzarako Euskal Sareko agenteak.

El Itinerario de Competitividad e Innovación constituye el documento resultante de una profunda reflexión estratégica sobre la Competitividad e Innovación de la empresa, por parte del equipo directivo, con apoyo de consultoría externa experta en la Metodología SPRI desarrollada al efecto que aborde su situación actual y en función del estado de madurez de su potencial y capacidades, pueda detectar las áreas a desarrollar o fortalecer y sus oportunidades de futuro.

Artículo 2.– Beneficiarios.

1.– Podrán acceder a la condición de beneficiarias de las ayudas contempladas en el régimen de ayudas «+Innova itinerarios/+Innova ibilbideak»:

– Aquellas Pymes que tengan al menos un centro de actividad en la Comunidad Autónoma del País Vasco y que ocupen, al menos, a 10 personas.

– Aquellas Pymes que tengan al menos un centro de actividad en la Comunidad Autónoma del País Vasco y que ocupen entre 3 y 9 personas, que ya cuenten con una Agenda de Innovación realizada y aprobada por SPRI, S.A. en anteriores convocatorias del programa Berrikuntza Agendak-Agendas de Innovación y a los exclusivos efectos de solicitar proyectos de desarrollo y revisión de la misma.

– Se consideran Pymes aquellas empresas que cumplan las condiciones establecidas en el anexo I del Reglamento 800/2008 (CE) de la Comisión Europea, de 6 de agosto de 2008 (DOUE L214 de 9 de agosto de 2008), o las disposiciones que lo sustituyan o modifiquen, cuyos requisitos vigentes son:

- Que empleen a menos de 250 trabajadores/as.
- Que su volumen de negocio anual no supere los 50 millones de euros, o bien, que su balance general anual no rebase los 43 millones de euros.
- En el caso de que la empresa esté asociada o vinculada con otras, los requisitos anteriores deberá cumplirlos el grupo de empresas así formado. A estos efectos:

Se entenderá que una empresa pertenece a un grupo, multigrupo o se encuentra asociada o vinculada a otra empresa cuando se den las circunstancias que definen estas relaciones en las Normas 11.^a y 13.^a de elaboración de las cuentas anuales, establecidas en el Real Decreto 1515/2007, de 16 de noviembre, por el que se aprueba el «Plan General de Contabilidad de Pequeñas y Medianas Empresas y los criterios contables específicos para microempresas».

2.– No tendrán la consideración de beneficiarios los Agentes de la Red Vasca de Ciencia, Tecnología e Innovación, acreditados a tal efecto.

3.– Beren erakundean SPRI aholkulari gisa kreditaturiko enpresak eta erakundeak ere ezin izango dira onuradun izan.

4.– Aurreko programan (SPRIren Berrikuntza Agendak-Agendas de Innovación), helburu bereko laguntzak jasotako enpresak ezin izango dira onuradun izan. Ildo horretatik, Berrikuntza Agenda definitzeko zerbitzua Lehiakortasun eta Berrikuntza Ibilbideak definitzekoarekin batuko da. Nolanahi ere, agenda egin duten enpresek ibilbidera egokitu ahal izango dute, ibilbidea berrikusteko zerbitzuaren bidez, baldin eta programa honetan araututako ibilbideen garapen-proiekturen bat egin badute.

5.– Europako Batzordeak aurretiaz erabaki badu laguntza bat legez kanpokoa eta merkatu bateratuarekin bateraezina dela, berreskuratzeko agindu bat oraindik betetzeko duten enpresak ezin izango dira onuradun izan.

3. artikulua.– Onuradunek bete beharreko baldintzak.

Honako baldintza hauek ere bete beharko dituzte onuradunek:

a) Jarduera subentzionagarriak Euskal Autonomia Erkidegoko zentro batean garatzea.

b) Nortasun juridiko propioa eta jarduteko ahalmen nahikoa izatea, eta laguntza publikoak lortzeko ezein debeku edo gaitasungabetzeren eraginpean ez egotea.

c) Zerga-betebeharrak eta Gizarte Segurantzarekikoak egunean izatea, indarrean dagoen legeriaren arabera eska daitezkeen mugei jarraiki, bai eta SPRI taldeko enpresekikoak ere.

d) Aurtengo ekitaldi ekonomikoan eta aurreko bitan, onuradunak laguntza-programa publiko honen babespean jasotako zenbatekoen aitorpena egitea, zernahi delarik laguntza horiek eman dituen erakundea.

e) Aitorpen bat egitea adierazteko eskatzailea berreskuratzeko agindu baten menpe ez dagoela, Europako Batzordeak laguntza bat legez kanpokoa eta merkatu bateratuarekin bateraezina dela aurretiaz erabaki ondoren.

Baldintza horiei eutsi beharko zaie, laguntzak ordaindu arte.

3.– Tampoco tendrán la consideración de beneficiarias aquellas empresas y organizaciones que cuenten en su organización con personas acreditadas como Consultoras SPRI.

4.– No podrán ser beneficiarias aquellas empresas que recibieron ayudas en el anterior programa Berrikuntza Agendak-Agendas de Innovación de SPRI, S.A. por idéntico concepto, asimilándose en este sentido el servicio de definición de la Agenda de Innovación con el de definición del Itinerario de Competitividad e Innovación, si bien, las empresas que han realizado la Agenda podrán actualizarla al Itinerario a través del servicio de revisión del Itinerario siempre y cuando hayan realizado algún proyecto de desarrollo de los mismos regulados en esta línea de apoyo.

5.– No podrán ser beneficiarias aquellas empresas sujetas a una orden de recuperación pendiente tras una decisión previa de la Comisión Europea que haya declarado una ayuda ilegal e incompatible con el mercado común.

Artículo 3.– Requisitos de los beneficiarios.

Los beneficiarios deberán cumplir además los siguientes requisitos:

a) Desarrollar las actividades subvencionables en un centro de la Comunidad Autónoma del País Vasco.

b) Tener personalidad jurídica propia y suficiente capacidad de obrar y no encontrarse incurso en ninguna prohibición o inhabilitación para la obtención de ayudas públicas.

c) Estar al corriente de sus obligaciones tributarias y de Seguridad Social según los límites que resulten exigibles de acuerdo con la legislación vigente, así como con las empresas del Grupo SPRI.

d) Realizar una declaración responsable de todas las cantidades percibidas por el beneficiario durante el presente ejercicio económico y los dos ejercicios económicos anteriores al amparo del régimen de ayudas públicas bajo el que se ampara esta línea de apoyo, con independencia de la entidad concedente.

e) Realizar una declaración de que el solicitante no está sujeto a una orden de recuperación pendiente tras una decisión previa de la Comisión Europea que haya declarado una ayuda ilegal e incompatible con el mercado común.

Estas condiciones deberán mantenerse hasta el pago de las ayudas.

II. KAPITULUA
LEHIAKORTASUN- ETA BERRIKUNTZA-
IBILBIDEAK DEFINITU, GARATU ETA
BERRIKUSTEA

Berrikuntza eta Lehiakortasun Ibilbidea definitu eta berrikustea.

4. artikulua.— Laguntzaren ezaugarriak.

Itzuli behar ez den laguntza-lerro honek aholkulari baten zerbitzuek eragindako kostuen zati bat estaltzen du. Aholkulariek SPRI Saren Lehiakortasun eta Berrikuntzako Aholkularien Erregistroan sartuta egon beharko dute, eta haien Lehiakortasun eta Berrikuntza Ibilbidea definitzen lagunduko dute, bai eta, gero, ibilbidea berrikusten ere.

Bi kasuetan ere, bere eskaera onartutakoan, laguntzeko nahi duen aholkularia hautatu ahalko du enpresak, SPRI ekimenaren esparruan jarduteko kreditaturiko aholkularien erregistroan bildurikoen artean (<https://www.spri.es/masinnova>).

5. artikulua.— Enpresaren konpromisoak.

1.— Lehiakortasun eta Berrikuntza Ibilbidea definitzea.— Enpresak Lehiakortasun eta Berrikuntza Ibilbideei buruzko SPRI metodologiaren zati den gogoeta-prozesua egiteko konpromisoa hartzen du, zuzendaritza-taldearen parte-hartze aktiboarekin, merkatuari, teknologiari, kudeaketari, giza baliabideei, eragiketei eta finantzari dagozkien ikuspegiak integratuko dituela bermatuta. Hautaturiko aholkulariaren laguntza izango du horretarako.

Gogoeta-prozesua amaitutakoan, enpresak bere Lehiakortasun eta Berrikuntza Ibilbidea osatuko duten proiektuak identifikatu eta lehenetsi beharko ditu, adieraziriko laguntzarekin. Proiektu horiek, besteak beste, bi motatakoak izan daitezke: «Gaikuntza-proiektuak» eta «Berrikuntza-proiektuak definitzea», prozesuaren, produktu/zerbitzuaren, merkatuaren edo antolamenduaren alorretan. Gaikuntza-proiektuak eta Berrikuntza-proiektuen Definizioa egiteko, laguntzak artikulatzen dira titulu honen II. kapituluan.

Lehiakortasun eta Berrikuntza Ibilbidea definitzeko, gehienez ere 3 hilabete beharko dira, 12 hilabete epearen barruan gehienez, SPRIk laguntza ematen duen egunetik hasita, eta enpresaren zuzendaritza-taldearen parte-hartzea bertaratu beharreko 5 lanaldi erdikoa izango da, gutxienez.

Gehienez ere 20 eguneko epean, Lehiakortasun eta Berrikuntza Ibilbidea definitzeko prozesua amaitzen den egunetik hasita, enpresak ibilbide hori bidali beharko dio SPRI SARI; horrekin batera, gogoeta-prozesua erraztu duen aholkulariaren lana ebaluatzen duen txostena, Lehiakortasun eta Berrikuntza Ibil-

CAPÍTULO II
DEFINICIÓN, DESARROLLO Y REVISIÓN
DE ITINERARIOS DE COMPETITIVIDAD E
INNOVACIÓN

Definición y Revisión del Itinerario de Competitividad e Innovación.

Artículo 4.— Características de la ayuda.

La presente línea de apoyo consiste en una ayuda no reintegrable que cubre un porcentaje del coste de los servicios de una persona consultora incluida en el Registro de Consultores de Competitividad e Innovación de SPRI, S.A. que consisten en prestarle apoyo en la definición de su Itinerario de Competitividad e Innovación y, posteriormente, en la revisión del mismo.

En ambos casos, la empresa una vez aceptada su solicitud, podrá seleccionar la persona consultora que desea que le apoye, entre las incluidas en el Registro de personas consultoras acreditadas para actuar en el marco de la iniciativa SPRI <https://www.spri.es/masinnova>.

Artículo 5.— Compromisos de la empresa.

1.— Definición del Itinerario de competitividad e Innovación.— La empresa se compromete a realizar el proceso de reflexión que forma parte de la Metodología SPRI de Itinerarios de Competitividad e Innovación con la participación activa del equipo directivo, que garantice la integración de las visiones de mercado, tecnológica, de gestión, de recursos humanos, operaciones y financiera. Para ello contará con el apoyo de la persona consultora seleccionada.

Una vez finalizado el proceso de reflexión, la empresa deberá, con el apoyo mencionado, identificar y priorizar los proyectos que conformarán su Itinerario de Competitividad e Innovación. Estos proyectos pueden ser, entre otros, de dos tipos: «Proyectos de Capacitación» y «Definición de Proyectos de Innovación» en los ámbitos de proceso, producto/servicio, mercado u organización. Para la realización de Proyectos de Capacitación y de Definición de Proyectos de Innovación se articulan apoyos en el Capítulo II de este mismo Título.

El proceso de definición del Itinerario de Competitividad e Innovación se desarrolla en un plazo máximo de 3 meses, dentro de un periodo máximo de 12 meses desde la concesión de la ayuda por SPRI, S.A., requiriéndose una participación mínima presencial del equipo directivo de la empresa de 5 medias jornadas.

En el plazo máximo de 20 días a partir de la fecha de finalización del proceso de definición de su Itinerario de Competitividad e Innovación, la empresa debe enviar el mismo a SPRI, S.A. junto con el Informe de valoración que contempla la evaluación de la labor de la persona consultora que ha facilitado

bidei buruzko SPRI Metodologiaren balorazioa eta likidazio-eskaera ere bidali beharko dira, denak ere, honako web-orrialde honen bidez bidali ere: <https://www.spri.es/masinnova>.

2.– Lehiakortasun eta Berrikuntza Ibilbidea berrikustea.

– Lehiakortasun eta Berrikuntza Ibilbidea ontzat eman denetik urtebete igarota, enpresak ibilbidea berrikusteko eskaria egin ahal izango du, edo, behar izanez gero, SPRI SAREN Berrikuntza Agenda ikuskatzeko eskatu ahal izango du, baldin eta bertan jasotako eta titulu honetako II. kapituluaren araututako proiektuetako bat egitea justifikatzen badu. Lehiakortasun eta Berrikuntza Ibilbidearen definizioaren eskakizun-maila berarekin egingo da berrikuspena, eta zuzendaritza-taldearen parte-hartze aktiboa izango du.

Gehienez ere bi hilabeteko epea izango da berrikuspena egiteko, SPRI SAREN laguntza emateko sei hilabeteko gehieneko epearen barruan. Gutxienez, zuzendaritza-taldearen parte-hartzea bertaratu beharreko bi lanaldi erdikoak izango da.

6. artikulua.– Laguntzaren modalitatea.

– Lehiakortasun eta Berrikuntza Ibilbidea definitzea.

Pertsona kreditatu baten laguntza eskainiko da laguntza-programa honetan, aholkulari gisa jarduteko, lan hori gutxienez 9 lanaldiko epea egin dezan; horietatik, gutxienez 5 lanaldi erdi enpresara bertaratu beharrekoak izango dira. SPRI SAK finantzatu du jardueraren % 50. Ehuneko hori % 25 igoko da baldin eta, Lehiakortasun eta Berrikuntza Ibilbidea ontzat ematen den egunetik 12 hilabeteko epean, enpresak aurkezten badu eta laguntza ematen bada SPRIk kudeatutako programa baten proiektu baterako edo titulu honetako II. kapituluaren ezarritako Lehiakortasun eta Berrikuntza Ibilbidea garatzeko proiektu baterako. Bete beharreko baldintza honako hau izango da: Lehiakortasun eta Berrikuntza Ibilbidean edo enpresak egindako SPRI SAREN Berrikuntza Agendan definituta egongo da proiektua.

– Lehiakortasun eta Berrikuntza Ibilbidea berrikustea.

Pertsona kreditatu baten laguntza eskainiko da, laguntza-programa honetan aholkulari gisa jarduteko, lan hori gutxienez 3 lanaldiko epean egin dezan; horietatik 2 lanaldi erdi, gutxienez, enpresara bertaratu beharrekoak izango dira. SPRI SAK finantzatu du jardueraren % 75.

Aholkulariaren lanaldi osoa 8 ordukoa izango da.

SPRI SAK gehieneko kostua ezartzen du Ibilbidea Definitzeagatik, 8.000 eurokoa, eta Ibilbidea Ikuskatzeagatik, ordea, 3.000 eurokoa. Beraz, Ibilbidea

el proceso de reflexión, la valoración de la Metodología SPRI, S.A. de Itinerarios de Competitividad e Innovación y la solicitud de Liquidación a través de la dirección web <https://www.spri.es/masinnova>, para su validación por parte de SPRI, S.A.

2.– Revisión del Itinerario de Competitividad e Innovación.

– Pasado un año desde la validación del itinerario de Competitividad e Innovación, la empresa podrá solicitar la revisión del mismo o, en su caso, de la Agenda de Innovación de SPRI, S.A. siempre y cuando justifique la realización de alguno de los proyectos contemplados en los mismos y regulados en el Capítulo II de este mismo Título. Esta revisión se realizará con el mismo nivel de exigencia de la definición del Itinerario de Competitividad e Innovación y contará a su vez con la participación activa del equipo directivo.

El plazo máximo de realización de la revisión será de 2 meses, dentro de un periodo máximo de seis meses desde la concesión de la ayuda por SPRI, S.A., requiriéndose una participación mínima presencial del equipo directivo de 2 medias jornadas.

Artículo 6.– Modalidad de la Ayuda.

– Definición del Itinerario de Competitividad e Innovación.

Se facilitará el apoyo de una persona acreditada para actuar como consultora para esta línea de apoyo, para realizar este trabajo por un periodo mínimo de 9 jornadas, que incluyen 5 medias jornadas presenciales en la empresa como mínimo, subvencionándose desde SPRI, S.A. un 50% de la actuación. Este porcentaje se verá incrementado en otro 25% si la empresa, durante los 12 meses posteriores a la validación de su Itinerario de Competitividad e Innovación presenta y le es concedida ayuda para un proyecto de un programa de los gestionados por SPRI, S.A. o a un proyecto de desarrollo del Itinerario de Competitividad e Innovación de los establecidos en el Capítulo II de este mismo Título. Será requisito que el proyecto venga definido en el Itinerario de Competitividad e Innovación o en la Agenda de Innovación de SPRI, S.A. realizada por la empresa.

– Revisión del Itinerario de Competitividad e Innovación.

Se facilitará el apoyo de una persona acreditada para actuar como consultora para realizar este trabajo por un periodo de 3 jornadas, que incluyen las 2 medias jornadas de trabajo presenciales en la empresa, subvencionándose desde SPRI, S.A. un 75% de la actuación.

La jornada completa de trabajo estimada para la persona consultora es de 8 horas.

SPRI, S.A. establece un coste máximo por Definición de Itinerario de 8.000 euros y por Revisión de Itinerario de 3.000 euros. En consecuencia, el impor-

definitzeagatik diru-laguntzaren gehienezko zenbatekoa 6.000 eurokoa izango da, eta ikuskatzeagatikoa, ordea, 2.250 eurokoa.

SPRI SAK ez du inolako kontzepturik ordainduko lanaldiagatik tarifaz aparte, aholkularitza-enpresak eta zerbitzuen enpresa eskatzaileak edonon kokatuta daudela ere.

Ibilbide baten definizio bat eta ikuskapen bat bazarrik babestuko da, enpresa bakoitzeko.

7. artikulua.– Laguntzak kudeatzeko prozedura Lehiakortasun eta Berrikuntza Ibilbidea definitzeko.

1.– Prozeduraren hasiera. Eskakerak eta epea.

Eskatzaileek Internet bidez bete beharko dituzte eskakerak, SPRI SAK horretarako <https://www.spri.es/masinnova> web gunean prestatuko duen helbidean.

Eskakerak web gune horretan ezarritako bitarteko horien bidez igorritakoan, inprimatu eta sinatuta igorri beharko dituzte 10 eguneko epean, SPRI SAKen helbidera (Urkixo zumarkalea, 36-4.a- Bizkaia Plaza eraikina, 48011 Bilbao).

Eskaeran honako hauek jasoko dituzte:

– Enpresaren identifikazio-datuak eta beharrezkoak diren beste batzuk ETE gisa sartzeko, baita posta elektronikoko helbide bat ere, hori izango baita jakinarazpenetarako onartuko den bitarteko bakarra. Kontu-zenbaki bat ere eman beharko du enpresak, diru-laguntza bertan ordaintzeko, eta, kontu hori justifikatu behar izanez gero, banku-ziurtagiria, emandako zenbakia egiaztatzen duena.

– Zinpeko aitortpena, honako hauek ziurtatuko dituena:

- Ogasuneko eta Gizarte Segurantzako zerga bete-beharretan egunean dagoela.

- ETEa bada, haren ezaugarriak bat datozela Europako Erkidegoko arauari jarraiki jasotzen den ETEaren definizioarekin.

- Ez daudela herri-administrazioekin lotuta edo haien mende, eta ez direla Administrazio Instituzionalakoak.

- Diru-laguntza publikoak lortzeko edo Euskal Autonomia Erkidegoko Administrazioarekin kontratuak egiteko debekurik edo gaitasungabetzerik ez dutela.

– Proiektu berarentzat beste erakunde publiko zein pribatu batzuetan onartu edota eskatu diren laguntzak.

SPRI SAKen Enpresa Eraldaketarako Departamentuak egoki irizten dion dokumentazio osagarria eskatzeko eskubidea beretzat gordeko du, betiere laguntza-lerro hau aplikatzeko beharrezkoa dela iritziz gero.

te máximo de subvención por definición de Itinerario será de 6.000 euros y por Revisión, 2.250 euros.

SPRI, S.A. no satisfará ningún otro concepto aparte de la tarifa por jornada, independientemente de donde se ubiquen las empresas consultoras y las solicitantes de los servicios.

Únicamente se apoyará una única definición y revisión de Itinerario por empresa.

Artículo 7.– Procedimiento de gestión de ayudas para la Definición del Itinerario de Competitividad e Innovación.

1.– Iniciación del procedimiento. Solicitudes y plazo.

Los solicitantes deberán cumplimentar las solicitudes a través de Internet, en la dirección que SPRI, S.A. habilitará para tal efecto en <https://www.spri.es/masinnova>.

Después de enviar las mismas, mediante los medios establecidos en la citada dirección web, deberán imprimirlas y remitirlas firmadas a la dirección de SPRI, S.A. (Alda. Urquijo, 36-4.º; Edif. Plaza Bizkaia, 48011 Bilbao) en un plazo de 10 días.

La solicitud incluirá:

– Datos de identificación de la empresa y otros necesarios para su encuadramiento como Pyme, así como una dirección de correo electrónico que será el único medio aceptado a efectos de notificaciones. La empresa también indicará un número de cuenta para proceder al pago de la subvención que, de ser necesario, se justificará mediante la aportación de certificado bancario acreditativo del mismo.

– Declaración responsable respecto a la veracidad de los siguientes aspectos:

- Que se encuentra al corriente de sus obligaciones con Hacienda y Seguridad Social.

- Que, tratándose de una Pyme, sus características se correspondan, con la calificación de Pyme según las normas comunitarias aplicables.

- Que no tienen vinculación ni dependencia de las Administraciones Públicas, ni pertenecen a la Administración Institucional.

- Que no se encuentran incurso en ninguna causa de prohibición o inhabilitación para la obtención de ayudas públicas o para contratar con la administración de la CAPV.

– Ayudas que para el mismo proyecto hayan sido concedidas y/o solicitadas de otras instituciones públicas o privadas.

El Departamento de Transformación Empresarial de SPRI, S.A. se reserva el derecho de solicitar aquella documentación complementaria que estime necesaria para la correcta aplicación de la presente línea de apoyo.

Eskaerak aurkezteko epea urtarrilaren leian hasiko da, programa hau indarrean dagoen urte bakoitzean, eta urriaren 15ean amaituko da, salbu eta laguntza-lerro horretarako urteko funtsak lehenago agortzen badira. Salbuespen gisa, 2011. urtean, iragarki hau argitaratu eta hurrengo egunean hasiko da eskaerak aurkezteko epea.

Laguntza-araubide hau 2013ko urriaren 15era arte egongo da indarrean.

2.– Eskaerak ebaluatzea eta aholkulariak hautatzea.

Espedientea osatutakoan, SPRI Saren Enpresa Eraldaketarako Departamentuak aztertuko ditu aurkezturiko eskaerak eta SPRI Saren Berrikuntza, Teknologia eta Informazioaren Gizartearen Arloko zuzendariari aurkeztuko dizkio, onartu ditzan. Onarpena gehenez ere hiru hilabeteko epean egingo da, espedientea osatzen den egunetik hasita. Ondoren, aipaturako departamentuak telematikaren bidez jakinaraziko dio enpresari haren eskaera onartua izan dela.

Eskaera onartua izan dela jasotakoan, enpresak, adieraziriko helbidean, Lehiakortasun eta Berrikuntzako Aholkularien Erregistroan hautatuko du, Lehiakortasun eta Berrikuntza Ibilbidearen definizio-edo berrikuspen-prozesuan laguntzailezat nahi duen pertsona, aholkulari gisa jardun dezan. Osagarri gisa, erreserbako beste bi aholkulari hautatu eta lehenetsi beharko ditu enpresak, badaezpada hautatu duen lehenengo aukerak bere lana egiterik ez badu.

3.– Lehiakortasun eta Berrikuntza Ibilbidea definitzeko prozesua.

Enpresak, hautaturiko aholkulariaren laguntzarekin, ezarritako epeetan definituko du, betiere SPRI metodologiari jarraiki, bere Lehiakortasun eta Berrikuntza Ibilbidea; jardun-ildoak bilduko ditu bertan, eta horiei jarraiki garatu beharreko proiektu-edo ekintza-multzoa proposatuko da.

4.– Onarturiko jardunaren amaiera-egunetik gehenez ere 20 eguneko epean, enpresak honako konpromiso hau hartzen du:

- Balioespen-txostena betetzeko; jardunaren garapena bideratu duen aholkulariaren lanaren ebaluazioa eta Lehiakortasun eta Berrikuntza Ibilbideei buruzko SPRI metodologiaren balioespena biltzen ditu txosten horrek.

- Likidazio-eskaera betetzea.

- Lehiakortasun eta Berrikuntza Ibilbidea nahiz balioespen-txostenak eta likidazio-eskaera elektronikoki bidaltzea <https://www.spri.es/masinnova> web helbidearen bitartez.

- Bidali fisikoki, bidalketa elektronikoki hori egiten den egunetik 10 eguneko epean, dokumentazio hau:

El plazo de presentación de solicitudes se iniciará a partir del 1 de enero de cada año en que esté en vigor el programa y finalizará el 15 de octubre de cada año salvo agotamiento anterior de los fondos anuales destinados a esta línea de apoyo. Excepcionalmente, para 2011, el plazo de presentación de solicitudes comenzará el día siguiente al de publicación del presente anuncio.

El presente régimen de ayudas estará en vigor hasta el 15 de octubre de 2013.

2.– Evaluación de las solicitudes y selección de personas consultoras.

Una vez completo el expediente, el Departamento de Transformación Empresarial de SPRI, S.A. analizará las solicitudes presentadas, y las presentará, para su aprobación por el Director del Área de Innovación, Tecnología y Sociedad de la Información de SPRI, S.A. Esta aprobación, se hará en plazo máximo de tres meses desde la fecha de expediente completo. Posteriormente, el mismo Departamento, notificará, vía telemática, a la empresa la resolución sobre la admisión de su solicitud.

Una vez recibida la admisión de su solicitud, la empresa seleccionará en la dirección ya mencionada, del Registro de Consultores de Competitividad e Innovación a aquella persona que desee que colabore con ella en el proceso de definición o revisión de su Itinerario de Competitividad e Innovación. Adicionalmente, la empresa deberá seleccionar y priorizar otras dos personas consultoras de reserva ante la eventualidad de que su primera opción no tuviera disponibilidad para realizar el trabajo.

3.– Proceso de definición del Itinerario de Competitividad e Innovación.

La empresa, con el apoyo de la persona consultora seleccionada, definirá en los plazos establecidos y siguiendo la Metodología SPRI, su Itinerario de Competitividad e Innovación, que incluye las líneas de actuación en base a las que se proponen el conjunto de proyectos o acciones a desarrollar.

4.– En el plazo máximo de 20 días a partir de la fecha de finalización de la actuación aprobada, la empresa se compromete a:

- Complimentar el Informe de valoración que contempla la evaluación de la labor de la persona consultora que ha facilitado el desarrollo de la actuación y la valoración de la Metodología SPRI de Itinerarios de Competitividad e Innovación.

- Complimentar la solicitud de liquidación.

- Enviar los mismos electrónicamente a través de la dirección web <https://www.spri.es/masinnova> tanto el itinerario de competitividad e Innovación como los informes de valoración y la solicitud de liquidación.

- Enviar físicamente, en un plazo de 10 días desde este envío electrónico, la siguiente documentación:

- Laguntzaren likidazio-eskaera, bertan eskatzailea titular den kontu-zenbaki bat eta honako hauek adierazita:

- Bankuaren ziurtagiria; horren bitartez egiaztatu egingo da diru-laguntza ordaindu behar den kontu-zenbakia, eskaeran adierazi zena.

- Aholkularitza-enpresari eginiko ordainketaren faktura eta banku-frogagiria.

- Ogasunarekin eta Gizarte Segurantzarekin egunean dagoela egiaztatzen duten ziurtagiriak.

5.– Lehiakortasun eta Berrikuntza Ibilbidea baliozkotzea.

SPRI SAREN Enpresa Eraldaketarako Departamentuak ondoriozko txostena aztertuko du, eta aurreikusirikoari egokitzen ote zaion egiaztatuko du, horretarako SPRI metodologiak ezarritako mailaren arabera, eta enpresari inguruabar horren berri emango zaio. Txostena eskaturiko mailara iristen ez bada, aholkulariak eta enpresak egokitu egin beharko dute. Gauza bera gertatuko da, datu zuzengarriren bat betetzen ez bada.

6.– Onarturiko jardunaren amaiera-egunetik gehienez ere 10 eguneko epean, enpresak telematikaren bidez honako hauek bidaltzeko konpromisoa hartzen du:

- Bankuaren ziurtagiria, diru-laguntza jaso nahi den kontu-zenbakia egiaztatzen duena.

- Aholkulariaren lan-ingurunetik sortutako faktura, berak behar bezala izenpetua eta zigilatua.

- Aholkularitza-enpresari eginiko ordainketa egiaztatzen duen banku-frogagiria.

- Ogasunarekin eta Gizarte Segurantzarekin egunean dagoela egiaztatzen duten ziurtagiriak.

7.– Diru-laguntzaren ordainketa.

SPRI SAK ordainduko du enpresari dagokion diru-laguntza, % 50eko bere oinarritzko tartean, 60 eguneko gehieneko epean, enpresak likidazio-eskaeran ezarritako dokumentu guztiak aurkezten dituen egunetik hasita. Horretarako, SPRI SAREN Enpresa Eraldaketarako Departamentuak gainerako inguruabarrak egiaztatu beharko ditu eta jardueraren txostena balioetsi.

Gainerako ehunekoa, % 25 inguru, likidazio-eskaera berria aurkeztu ondoren ordainduko zaio enpresari, hala badagokio. Eskaeran jasota egongo dira laguntza-programaren datuak, onetsitako proiektuarenak, onespene-data, Lehiakortasun eta Berrikuntza Ibilbidean duen egokitzapenaren justifikazioa, proiektuaren eta jasotako laguntzaren zenbatekoak. Likidazio hori artikuluko honen 4. eta 5. puntuetan ezarritakoaren arabera izapidetuko da. Horrekin batera, aplikazio informatiboak fitxategiak eransteko dituen aukerak baliatuta, honako hauek ere aurkeztu beharko dira:

- Solicitud de liquidación de la ayuda en la cual deberá indicarse un número de cuenta bancario de titularidad de la solicitante junto con:

- Certificado bancario acreditativo del número de cuenta incluido en su día en la solicitud en que proceder al pago de la subvención.

- Factura y justificación bancaria acreditativas del pago a la empresa consultora.

- Certificados de estar al corriente con Hacienda y Seguridad Social.

5.– Validación del Itinerario de Competitividad e Innovación.

El Departamento de Transformación Empresarial de SPRI, S.A. analizará el informe resultante y comprobará que se ajusta a lo previsto según el nivel establecido por la Metodología SPRI para el mismo, notificándose a la empresa esta circunstancia. En caso de que el informe no llegue al nivel requerido, el consultor y la empresa deberán proceder a su adecuación. Lo mismo sucederá en caso de no cumplirse algún otro requisito subsanable.

6.– En el plazo de 10 días a partir de la fecha de validación de la actuación la empresa se compromete a enviar telepáticamente:

- Certificado bancario acreditativo del número de cuenta incluido en la solicitud.

- Factura generada desde el entorno de trabajo del consultor debidamente firmada y sellada por el mismo.

- Justificación bancaria acreditativa del pago a la empresa consultora.

- Certificados de estar al corriente con Hacienda y Seguridad Social.

7.– Pago de la Subvención.

SPRI, S.A. procederá a abonar la subvención correspondiente a la empresa en su tramo básico del 50% en un plazo máximo de 60 días a partir de la presentación por la empresa de todos los documentos establecidos en la solicitud de liquidación y validado el informe de la actuación y comprobado el resto de circunstancias por parte del Departamento de Transformación Empresarial de SPRI, S.A.

El porcentaje del 25% adicional, en su caso, le será pagado a la empresa previa presentación de una nueva solicitud de liquidación en la que deberán constar datos del programa de apoyo, del proyecto aprobado, fecha de aprobación, justificación de su encuadre en el Itinerario de Competitividad e Innovación o en la Agenda de Innovación, importe del proyecto y ayuda concedida. A esta liquidación, que será tramitada conforme a lo establecido en los puntos 4 y 5 de este artículo, se le acompañará utilizando las posibilidades de adjuntar archivos de la aplicación informática, lo siguiente:

– SPRI SAri egindako laguntza-eskaeraren kopia, proiektu bat burutzekoa, ehuneko horren sorrera justifikatzen duena.

– Laguntzak eskatzeko espediente horretan emandako ebazpenaren kopia.

– Bankuaren ziurtagiria, diru-laguntza ordaindu behar den kontu-zenbakia –hau da, eskaeran adierazitakoa– egiaztatzen duena.

– Aholkulariaren lan-ingurunetik sortutako faktura, berak behar bezala izenpetua eta zigilatua.

– Aholkularitza-enpresari eginiko ordainketa egiaztatzen duen banku-frogagiria.

– Ogasunarekin eta Gizarte Segurantzarekin egunean dagoela egiaztatzen duten ziurtagiriak.

8. artikulua.– Lehiakortasun eta Berrikuntza Ibilbidea berrikusteko laguntzak kudeatzeko prozedura.

1.– Lehiakortasun eta Berrikuntza Ibilbidearen urteroko berrikuspena.

Lehiakortasun eta Berrikuntza Ibilbideak enpresaren inguruabar aldakorretara egokitzen den zerbait izan behar du, bereziki garai hauetan. Hortaz, Ibilbidea baliozkotu denetik urtebetera berrikusteko aukera dago aurreikusia, edo, hala badagokio, SPRI SAren Berrikuntza Agenda baliozkotu denetik urtebetera, betiere ondorengo 9. eta 10. artikuluetan definituriko jardunen bat egin izana justifikatzen badu; jardun horiek definituta egon behar dute Ibilbidean edo SPRI SAren Berrikuntza Agendan.

2.– Lehiakortasun eta Berrikuntza Ibilbidea berrikusteko laguntzak onartzeko prozedura.

Lehiakortasun eta Berrikuntza Ibilbidea berrikusteko laguntzen eskaera eta onarpena arautzen duen prozedura Ibilbiderako definituriko bera izango da.

3.– Lehiakortasun eta Berrikuntza Ibilbidea baliozkotzea.

SPRI SAren Enpresa Eraldaketarako Departamentuak ikuskeraren ondoriozko Lehiakortasun eta Berrikuntza Ibilbidea aztertuko du, eta aurreikusiri-koari egokitzen ote zaion egiaztatuko du, horretarako SPRI metodologiak ezarritako mailaren arabera, eta enpresari inguruabar horren berri emango zaio. Ibilbidea eskaturiko mailara iristen ez bada, aholkulariak eta enpresak egokitu egin beharko dute. Ordainketa-prozedura Lehiakortasun eta Berrikuntza Ibilbidea definitzeko deskribatu dena izango da.

Lehiakortasun eta Berrikuntza Ibilbidea garatzea.

– Copia de la solicitud de ayuda a SPRI, S.A. para un proyecto justificativa del devengo de este porcentaje.

– Copia de la resolución recaída en el citado expediente de solicitud de ayudas.

– Certificado bancario acreditativo del número de cuenta incluido en la solicitud en que proceder al pago de la subvención.

– Factura generada desde el entorno de trabajo del consultor debidamente firmada y sellada.

– Justificación bancaria acreditativa del pago a la empresa consultora.

– Certificados de estar al corriente con Hacienda y Seguridad Social.

Artículo 8.– Procedimiento de gestión de ayudas para la Revisión del Itinerario de Competitividad e Innovación.

1.– Revisión anual del Itinerario de Competitividad e Innovación.

El Itinerario de Competitividad e Innovación debe adaptarse a las circunstancias cambiantes de la empresa, especialmente en estos momentos, por lo que se prevé su posible revisión transcurrido un año desde la validación del mismo, o desde la validación de la Agenda de Innovación de SPRI, S.A. en su caso, y siempre y cuando justifique la realización de alguna de las actuaciones definidas en los artículos 9 y 10 siguientes, que deberán haber sido definidas en el Itinerario o en la Agenda de Innovación de SPRI, S.A. realizada en su día.

2.– Procedimiento de aprobación de ayudas para la Revisión del Itinerario de Competitividad e Innovación.

El procedimiento que regula la solicitud y aprobación de ayudas para la Revisión del Itinerario de Competitividad e Innovación será el mismo que se ha descrito para la definición del mismo.

3.– Validación del Itinerario de Competitividad e Innovación.

El Departamento de Transformación Empresarial de SPRI, S.A. analizará el Itinerario de Competitividad e Innovación resultante de la revisión y comprobará que se ajusta a lo previsto según el nivel establecido por la Metodología SPRI para el mismo, notificándose a la empresa esta circunstancia. En caso de que el Itinerario no llegue al nivel requerido, el consultor y la empresa deberán proceder a su adecuación. El procedimiento de pago será el mismo que se ha descrito para la definición del Itinerario de Competitividad e Innovación.

Desarrollo del Itinerario de Competitividad e Innovación.

9. artikulua.– Laguntzaren ezaugarriak.

Laguntza-lerro hau itzultzekoa ez den diru-laguntza batek osatzen du, eta laguntza horren bidez, kapitulu honek bilduriko zerbitzuen kostuaren ehuneko jakin bat betetzen du, aholkulari kreditatuen erregistroan bilduriko aholkulari batek emanikoak, ekimen honetan aholkulari gisa jarduteko. Laguntza hau eskatzen duen enpresak Lehiakortasun eta Berrikuntza Ibilbide onetsi bat izan beharko du, edo haren berrikuspena, edo SPRI SAREN Berrikuntza Agenda bat.

Kapitulu honetan biltzen diren zerbitzuak «gaikuntza-proiektuen» ezarpena eta «berrikuntza-proiektuen definizioa» dira, enpresaren Lehiakortasun eta Berrikuntza Ibilbidean edo bere berrikuspenean bildurikoak.

Bi zerbitzuetarako ere, enpresak, bere eskaera onartutakoan, laguntzaitzat izan nahi duen aholkularia hautatu ahal du erregistraturikoen artean.

10. artikulua.– Enpresaren konpromisoak.

1.– Bere Lehiakortasun eta Berrikuntza Ibilbidean bilduriko proiektu guztiak edo proiekturen bat garatzeko konpromisoa hartzen du enpresak. Proiektuaren eskura jarri ahal izango ditu proiektuak Lehiakortasun eta Berrikuntza Ibilbideei buruzko SPRI Metodologiaren arabera garatzeko behar diren barne-baliabideak.

2.– Bi laguntza-jarduera ditugu:

2.1.– Gaikuntza Proiektuen ezarpena SPRI metodologiaren arabera egin beharreko proiektuak ditugu, eta enpresan berrikuntza-ahalmenak garatzeko baliagarri dira, lan-errutina berriak gaineratuz, berrikuntza sistematikorantz aurrera egitea eta duen lehia-ahalmena indartzea ahalbidetuko dien kultura bat sendotuta. 3 hilabeteko eperako dago aurreikusia prozesuaren gehieneko iraupena. Aholkulariaren 6 jardunaldiko dedikazioa dago aurreikusia.

2.2.– Lehiakortasun eta Berrikuntza Ibilbidearen definizioa, prozesuko, produktu/zerbitzuko, merkaturiko edo antolamenduko alorretan, Lehiakortasun eta Berrikuntza Ibilbidean identifikaturikoak, baina oraindik ere zehazki aztertu eta definitu gabeak. 2 hilabeteko eperako dago aurreikusia prozesuaren gehieneko iraupena. Aholkulariaren 4 jardunaldiko dedikazioa dago aurreikusia.

3.– Onarturiko jardunaren amaiera-egunetik gehenez ere 20 eguneko epean, enpresak honako konpromiso hau hartzen du:

– Balioespen-txostena betetzeko; jardunaren garapena bideratu duen aholkulariaren lanaren ebaluazioa eta SPRI Metodologiaren balioespena biltzen ditu txosten horrek.

– Likidazio-eskaera betetzea.

Artículo 9.– Características de la ayuda.

La presente línea de apoyo consiste en una ayuda dineraria no reintegrable que cubre un porcentaje del coste de los servicios contemplados en este Capítulo prestados por una persona consultora incluida en el Registro de personas consultoras acreditadas para actuar como consultores en esta línea de apoyo. La empresa que solicite esta ayuda deberá contar con un Itinerario de Competitividad e Innovación validado (o su revisión) o una Agenda de Innovación de SPRI, S.A.

Los servicios que en este Capítulo se contemplan son los de implementación de los «Proyectos de Capacitación» y la «Definición de Proyectos de Innovación», incluidos en su Itinerario de Competitividad e Innovación o en su revisión.

Para ambos servicios, la empresa una vez aceptada su solicitud, podrá seleccionar la persona consultora que desee le apoye en el proceso de entre las registradas.

Artículo 10.– Compromisos de la empresa.

1.– La empresa se compromete a desarrollar todos o algunos de los proyectos incluidos en su Itinerario de Competitividad e Innovación. Asimismo, deberá poner a disposición del proyecto los recursos internos necesarios para desarrollar los proyectos según la Metodología SPRI de Itinerarios de Competitividad e Innovación.

2.– Son dos las actuaciones de apoyo:

2.1.– La implementación de Proyectos de Capacitación que son proyectos que debiendo realizarse según Metodología SPRI, sirven para desarrollar capacidades de Innovación en la empresa, incorporando nuevas rutinas de trabajo que consoliden una cultura que le permita avanzar hacia la Innovación sistemática y el fortalecimiento de su competitividad. La duración máxima del proceso se estima en un plazo de 3 meses. Estimándose una dedicación de 6 jornadas de la persona consultora.

2.2.– La definición de Proyectos de Innovación en los ámbitos de proceso, producto/servicio, mercado u organización, identificados en el Itinerario de Competitividad e Innovación, pero pendientes de analizar y definir en detalle. La duración máxima del proceso se estima en 2 meses. Estimándose una dedicación de 4 jornadas de la persona consultora.

3.– En el plazo máximo de 20 días a partir de la fecha de finalización de la actuación aprobada, la empresa se compromete a:

– Complimentar el Informe de valoración que contempla la evaluación de la labor de la persona consultora que ha facilitado el desarrollo de la actuación y la valoración de la Metodología SPRI.

– Complimentar la solicitud de liquidación.

– Ondoren, Lehiakortasun eta Berrikuntza Ibilbidea nahiz balioespen-txostenak eta likidazio-eskaera elektronikoki bidaliko dira <https://www.spri.es/masinnova> web helbidearen bitartez.

4.– Proiektuak baliozkotzea.

SPRI SAren Enpresa Eraldaketarako Departamentuak ondoriozko txostena aztertuko du, eta aurreikusirikoari egokitzen ote zaion egiaztatuko du, horretarako SPRI metodologiak ezarritako mailaren arabera, eta enpresari inguruabar horren berri emango zaio. Txostena eskaturiko mailara iristen ez bada, enpresak egokitu egin beharko du.

5.– Diru-laguntzaren ordainketa.

Proiektua baliozkotzen denetik hasi eta 10 eguneko epean, eta aplikazio informatikoak fitxategiak eransteko du aukera baliatuta, honako hauek erantsi beharko dira:

– Bankuaren ziurtagiria; horren bitartez egiaztatu egingo da diru-laguntza ordaindu behar den kontuzenbakia, eskaeran adierazi zena.

– Aholkulariaren lan-ingurunetik sortutako faktura, berak behar bezala izenpetua eta zigilatua.

– Aholkularitza-enpresari eginiko ordainketa egiaztatzen duen banku-frogagiria.

– Ogasunarekin eta Gizarte Segurantzarekin egunean dagoela egiaztatzen duten ziurtagiriak.

6.– Diru-laguntzaren ordainketa.

SPRI SAK ordainduko du enpresari dagokion diru-laguntza, 60 eguneko gehieneko epean, enpresak likidazio-eskaeran ezarritako dokumentu guztiak aurkezten dituen egunetik hasita. Horretarako, SPRI SAren Enpresa Eraldaketarako Departamentuak gainerako inguruabarrak egiaztatu beharko ditu eta jardueraren txostena balioetsi.

11. artikulua.– Laguntzaren modalitatea.

SPRI SAK laguntza ematen duenetik 12 hilabeteko epean gauzatzen edo garatzen diren aurreko artikuluan bilduriko jardunen aholkularitza-gastuei laguntza emango zaie. Enpresak laguntza-eskaera aurkeztu ahaldu kapitulu honetako jarduerak garatzeko, SPRI SAK enpresaren Lehiakortasun eta Berrikuntza Ibilbidearen baliozkotzea jakinarazi zuen egunetik edo azken berrikuspenetik, edo, hala badagokio, enpresaren Berrikuntza Agendaren azken berrikuspenetik.

Laguntza-lerro horretan zehazturiko zerbitzuak emateko behar bezala erregistraturiko aholkulari batek bete beharko du aholkularitza-jarduera.

Jardun bakoitza garatzeko, edozein tipologia dutela ere, laguntza-lerro horretarako aholkulari gisa kreditaturiko pertsonaren kostuaren % 75aren laguntza bali-

– Posteriormente, se enviará electrónicamente a través de la dirección web <https://www.spri.es/masinnova> tanto el Itinerario de Competitividad e Innovación como los informes de valoración y la solicitud de liquidación.

4.– Validación de los Proyectos.

El Departamento de Transformación Empresarial de SPRI, S.A. analizará el informe resultante y comprobará que se ajusta a lo previsto según el nivel establecido por la Metodología SPRI para el mismo, notificándose a la empresa esta circunstancia. En caso de que el informe no llegue al nivel requerido, la empresa deberá proceder a su adecuación.

5.– Pago de la Subvención.

En el plazo de 10 días a partir de la validación del proyecto y utilizando las posibilidades de adjuntar archivos de la aplicación informática, se adjuntará lo siguiente:

– Certificado bancario acreditativo del número de cuenta bancario incluido en la solicitud en que proceder al pago de la subvención.

– Factura generada desde el entorno de trabajo del consultor debidamente firmada y sellada.

– Justificación bancaria acreditativa del pago a la empresa consultora.

– Certificados de estar al corriente con Hacienda y Seguridad Social.

6.– Pago de la subvención.

SPRI, S.A. procederá a abonar la subvención correspondiente a la empresa en un plazo máximo de 60 días a partir de la presentación por la empresa de todos los documentos establecidos en la solicitud de liquidación y validado el informe de la actuación y comprobado el resto de circunstancias por parte del Departamento de Transformación Empresarial de SPRI, S.A.

Artículo 11.– Modalidad de la ayuda.

Se apoyarán los gastos de consultoría de las actuaciones contempladas en el artículo anterior que se materialicen o desarrollen en un plazo de 12 meses desde la concesión de la ayuda por SPRI, S.A. La empresa podrá presentar la solicitud de ayuda para desarrollar las actividades contempladas en este Capítulo desde la fecha de notificación por parte de SPRI, S.A. de la validación de su Itinerario de Competitividad e Innovación o de su última revisión o, en su caso, de su Agenda de Innovación.

La actividad de consultoría deberá ser prestada por una persona consultora debidamente Registrada para prestar los servicios detallados en esta línea de apoyo.

Para el desarrollo de cada actuación, independientemente de su tipología, SPRI, S.A. concederá una ayuda equivalente al 75% del coste de la persona

okidea emango du SPRI SAK. Gehienez, lau proiektu lagunduko dira, enpresako eta urteko.

Aipatzen diren gastu diruz lagungarri direnen gaineko diru-laguntzaren gehienezko mugak, % 75eko diru-laguntzaren ehunekoa aplikatuz, honako hauek izango dira:

– 3.000 euro, trebakuntza-proiektu bakoitzerako, diruz lagundu daitezkeen gastuen 4.000 euroren gehienezko zenbatekoaren gainean.

– 1.950 euro, berrikuntza-proiektu bakoitza definitzeko jarduera bakoitzerako, diruz lagundu daitezkeen gastuen 2.600 euroren gehienezko zenbatekoaren gainean.

12. artikulua.– Laguntzak kudeatzeko prozedura, Lehiakortasun eta Berrikuntza Ibilbidea garatzeko.

1.– Prozeduraren hasiera. Eskaerak eta epea.

10. artikuluan bilduriko jardun bakoitza garatzeko, eskatzaileek Internet bidez bete beharko dituzte eskaerak, SPRI SAK <https://www.spri.es/masinnova> web gunean horretarako ezarritako helbidean eta formularioan. Eskaerak web gune horretako bitartekoen bidez igorri ondoren, inprimatu eta sinatuta igorri beharko dituzte SPRI SAREN helbidera (Urkixo zumarkalea 36, 4.a- Bizkaia Plaza eraikina, 48011 Bilbao), 10 eguneko epean.

SPRI SAK egoki irizten dion dokumentazio osagarria eskatzeko eskubidea beretzat gordeko du, betiere laguntza-lerro hau behar bezala aplikatzeko beharrezkoa dela irizten badio.

Enpresaren Lehiakortasun eta Berrikuntza Ibilbidea baliozkotu dela jakinarazi eta hurrengo egunetik hasiko da eskaera aurkezteko epea.

Eskaerak aurkezteko epea urtarrilaren 1ean hasiko da urtero, laguntza-lerro hau indarrean dagoen urte bakoitzean, eta urriaren 15ean amaituko da, salbu eta laguntza-lerro horretarako urteko funtsak lehenago agortzen badira. Salbuespen gisa, 2011. urtean, iragarki hau argitaratu eta hurrengo egunean hasiko da eskaerak aurkezteko epea.

Laguntza-araubide hau 2013ko urriaren 15era arte egongo da indarrean.

2.– Eskaerak ebaluatzea eta aholkulariak hautatzea.

Espedientea osatutakoan, SPRI SAREN Enpresa Eraldaketarako Departamentuak aurkezturiko eskaerak aztertuko ditu eta telematikaren bidez jakinaraziko dio enpresari bere eskaera onartua izan ote den, gehienez ere bi hilabeteko epean. Aipatutako epea zenbatzeko, abuztua ez da kontuan hartuko.

acreditada como Consultora para esta línea de apoyo. El máximo de proyectos por empresa y año es de cuatro.

Los límites máximos de los importes de la subvención, aplicando el porcentaje de subvención del 75%, sobre los gastos subvencionables que también se indican, son:

– 3.000 euros para cada proyecto de capacitación sobre un total máximo de 4.000 euros de gastos subvencionables.

– 1.950 euros para cada actuación de definición de proyectos de Innovación sobre un total máximo de 2.600 euros de gastos subvencionables.

Artículo 12.– Procedimiento de gestión de ayudas para el Desarrollo del Itinerario de Competitividad e Innovación.

1.– Iniciación del procedimiento. Solicitudes y plazo.

Para el desarrollo de cada una de las actuaciones contempladas en el artículo 10, los solicitantes deberán cumplimentar las solicitudes a través de Internet, en la dirección y formulario que SPRI, S.A. habilitará para tal efecto en <https://www.spri.es/masinnova>. Después de enviar las mismas, mediante las funcionalidades ubicadas en dicha dirección web, deberán imprimirlas y remitirlas firmadas a la dirección de SPRI, S.A. (Alda. Urquijo, 36-4.º; Edif. Plaza Bizkaia, 48011 Bilbao) en un plazo de 10 días.

SPRI, S.A. se reserva el derecho de solicitar la documentación complementaria que estime necesaria para la correcta aplicación de la presente línea de apoyo.

La solicitud podrá presentarse a partir del día siguiente de la notificación de validación del Itinerario de Competitividad e Innovación a la empresa.

El plazo de presentación de estas solicitudes se iniciará a partir del 1 de enero de cada año en que esté en vigor esta línea de apoyo y finalizará el 15 de octubre de cada año salvo agotamiento anterior de los fondos anuales destinados a la presente línea de apoyo. Excepcionalmente, para 2011, el plazo de presentación de solicitudes comenzará el día siguiente al de publicación del presente anuncio.

El presente régimen de ayudas estará en vigor hasta el 15 de octubre de 2013.

2.– Evaluación de las solicitudes y selección de personas consultoras.

Una vez completo el expediente, el Departamento de Transformación Empresarial de SPRI, S.A. analizará las solicitudes presentadas y notificará, vía telemática, en plazo máximo de dos meses a la empresa si su solicitud ha sido aprobada. A efectos del cómputo del plazo señalado, no se considerará el mes de agosto.

Eskaera onartua izan dela jasotakoan, laguntzalerro honetan aholkulari gisa jarduteko kreditaturiko pertsonen zerrendatik hautatuko du enpresak adieraziriko helbide horretan, onartu den jarduna garatzeko laguntzaile gisa nahi duen pertsona. Osagarri gisa, erreserbako beste bi aholkulari hautatu eta lehenetsi beharko ditu enpresak, badaezpada hautatu duen lehenengo aukerak bere lana egiterik ez bada.

3.– Proiektuen garapena.

Enpresak, hautaturiko pertsonaren laguntzarekin, onarturiko jarduna garatuko du, aipaturiko helbidean eskuragarri duen tresna informatikoa erabiliz, SPRI Metodologiaren arabera.

4.– Proiektuak baliozkotzea.

SPRI SAREN Enpresa Eraldaketarako Departamentuak ondoriozko txostena aztertuko du, eta aurreikusirikoari egokitzen ote zaion egiaztatuko du, horretarako SPRI metodologiak ezarritako mailaren arabera, eta enpresari inguruabar horren berri emango zaio. Txostena eskaturiko mailara iristen ez bada, aholkulariak eta enpresak egokitu egin beharko dute.

5.– Diru-laguntzaren ordainketa.

SPRI SAK ordainduko du enpresari dagokion diru-laguntza, 60 eguneko gehienezko epean, enpresak likidazio-eskaeran ezarritako dokumentu guztiak aurkezten dituen egunetik hasita. Horretarako, SPRI SAREN Enpresa Eraldaketarako Departamentuak gainerako inguruabarrak egiaztatu beharko ditu eta jardueraren txostena balioetsi.

II. KAPITULUA

LAGUNTZAK ETA BALIABIDE EKONOMIKOAK KUDEATZEKO ARAUBIDEA

13. artikulua.– Laguntzen metaketa eta mugak.

1.– 1988/2006 Araudian (edo horren ordezkioan) ezarritako gehienezko muga ez bada gairatzen, laguntza hauek eman ahal izango da; eta, halaber, kasua bada, Europako Batzordeak baimendutako estatu-laguntzen araubidean, minimis laguntzak emateko ezarritako gehienezko muga gairatzen ez bada.

2.– Proiektu bati emandako laguntzen eta diru-laguntzen zenbatekoa, banaka hartuta nahiz beste administrazio edo erakunde publiko edo pribatu batzuek emandako diru-laguntza edo laguntzekin batera, edota xede berbererako erabilitako beste edozein diru-sarrera edo baliabiderek batera hartuta, ezin da izan onuradunak gauzatu beharreko jardueraren kostua baino handiagoa edo laguntzaren xedearan

Una vez recibida la aprobación de su solicitud, la empresa seleccionará en la dirección ya mencionada, de la lista de personas acreditadas para actuar como consultoras en esta línea de apoyo, a aquella persona que desee que colabore con ella en el desarrollo de la actuación aprobada. Adicionalmente, la empresa deberá seleccionar y priorizar otras dos personas consultoras de reserva ante la eventualidad de que su primera opción no tuviera disponibilidad para realizar el trabajo.

3.– Desarrollo de los proyectos.

La empresa, con el apoyo de la persona consultora seleccionada, desarrollará la actuación aprobada, según la Metodología SPRI, utilizando la herramienta informática puesta a su disposición en la dirección ya meritada.

4.– Validación de los Proyectos.

El Departamento de Transformación Empresarial de SPRI, S.A. analizará el informe resultante y comprobará que se ajusta a lo previsto según el nivel establecido por la Metodología SPRI para el mismo, notificándose a la empresa esta circunstancia. En caso de que el informe no llegue al nivel requerido, la empresa y el consultor deberán proceder a su adecuación.

5.– Pago de la Subvención.

SPRI, S.A. procederá a abonar la subvención correspondiente a la empresa en un plazo máximo de 60 días a partir de la presentación por la empresa de todos los documentos establecidos en la solicitud de liquidación y validado el informe de la actuación y comprobado el resto de circunstancias por parte del Departamento de Transformación Empresarial de SPRI, S.A.

CAPÍTULO II

RÉGIMEN DE GESTIÓN DE LAS AYUDAS Y RECURSOS ECONÓMICOS

Artículo 13.– Acumulación y límites de las ayudas.

1.– Se podrán conceder estas ayudas en tanto no se exceda del límite máximo establecido en el Reglamento 1988/2006 (o cualquier otro que lo sustituya) o, en el caso en que resulte de aplicación, del límite máximo establecido para la concesión de ayudas de minimis en un régimen de ayudas de Estado autorizado por la Comisión Europea.

2.– El importe de las ayudas y subvenciones concedidas al mismo proyecto en ningún caso podrá ser de tal cuantía que, aisladamente o en concurrencia con subvenciones o ayudas otorgadas por otras Administraciones o entes públicos o privados, con cualesquiera otros ingresos o recursos para la misma finalidad, supere el coste de la actividad a desarrollar por la entidad beneficiaria o de la finalidad para la que se

kostua baino handiagoa, eta onuradunak laguntza edo diru-laguntza horien berri eman behar dio SPRI SAri nahitaez.

Muga hori, edo laguntza-lerro honek zehazten dituen beste batzuk, gáindituz gero, soberako kantitatea murriztu egingo da laguntza-lerro horren arabera emandako zenbatekotik.

Artikulu honetan zehaztutako metatze-mugak ez direla gáinditzen egiaztatzeko, onuradunak aurreko bi zergalditan eta unekoan jasotako beste edozein laguntza publikoren gaineko deklarazioa aurkeztu beharko dio SPRI SAri.

14. artikulua.– Laguntza-lerro hau kudeatzeko prozedura.

1.– Diru-laguntzen eskaera-espedituentak ordena bati jarraiki ebatziko dira, arau honetan eskaturiko dokumentazio guztiarekin osatuta geratzen diren uneren arabera.

2.– Laguntza-lerro honetarako -edo laguntzen zabalkundeetarako- SPRI SAren aurrekontuetan horretarako esleituriko aurrekontu-kredituaren mugaraino emango dira laguntzak, eta, hala badagokio, beste laguntza-programa batzuk gauzatzetik ondorioztaturiko agortu gabeko aurrekontu-baliabideen arabera. Gorabehera horien berri laguntza-lerroaren web orriaren emango da.

Laguntza-lerro hau indarrean dagoen bitartean, laguntzak emateko esleituriko kreditua agortzen bada, horren berri emango da <https://www.spri.es/masinnova> web-orrian, eta ez da onartuko une horretatik aurrera aurkezten den eskaerarik.

Jada aurkezturiko eta izapide-fasean dauden eskaerak, esleituriko aurrekontu-hornidura agortu izanagatik erantzun ezin direnak, ezetsi egingo dira arrazoi hori dela-eta, organo eskudunaren ebazpenaren bidez.

3.– SPRI SAko zuzendari nagusia edo hark izendatutako pertsona izango da laguntzak eman ala ez ebazteko organo eskuduna.

III. KAPITULUA BETEBEHARRAK

15. artikulua.– Onuradunen betebeharrak.

1.– Onuradunen betebeharrak hauek dira:

a) Emandako laguntza onartzea. Ildo horretan, laguntza eman izanaren jakinarazpena jaso eta 10 egun naturaleko epean erakunde onuradunak laguntzari modu adierazian uko egiten ez badio, laguntza bere horretan onartutzat hartuko da.

concedió la ayuda, estando obligado a comunicar las mismas a SPRI, S.A.

En caso de superarse dicho límite, u otros que establezca esta línea de apoyo, la ayuda concedida en virtud de esta línea de apoyo se minorará en la cantidad correspondiente al exceso.

Al objeto de poder verificar que no se superan los límites de acumulación descritos en el presente artículo, el beneficiario deberá aportar a SPRI, S.A. una declaración escrita sobre cualquier otra ayuda pública recibida durante los dos ejercicios fiscales anteriores y durante el ejercicio fiscal en curso.

Artículo 14.– Procedimiento de gestión de la presente línea de apoyo.

1.– La Resolución de los expedientes de solicitud de las subvenciones se irá realizando ordenadamente en función del momento en que los mismos queden completados con toda la documentación exigida en la presente norma.

2.– Se procederá a conceder ayudas hasta el límite del crédito presupuestario consignado al efecto en los Presupuestos de SPRI, S.A. para esta línea de apoyo o sus ampliaciones, y, en su caso, en función de las disponibilidades presupuestarias no agotadas que resulten de la ejecución de otros programas de ayudas. De estas circunstancias, se dará oportuna publicidad en la web de esta línea de apoyo.

Mientras se encuentre vigente la presente línea de apoyo, si se agota el crédito consignado para la concesión de las ayudas, se dará oportuna publicidad en la página web <https://www.spri.es/masinnova> no admitiéndose solicitud alguna que se presentase a partir de tal momento.

Las solicitudes que estuvieran ya presentadas y en tramitación, que no pudieran ser atendidas por agotamiento de la dotación presupuestaria asignada, serán denegadas, por tal motivo, mediante Resolución del órgano competente.

3.– El Director General de SPRI, S.A. o en su caso quien este designe, será el órgano competente para resolver sobre la concesión de las ayudas.

CAPÍTULO III OBLIGACIONES

Artículo 15.– Obligaciones de los beneficiarios.

1.– Los beneficiarios están obligados a:

a) Aceptar la ayuda concedida. En este sentido, si en el plazo de 10 días naturales tras la fecha de recepción de la notificación de concesión de la ayuda la entidad beneficiaria no renuncia expresamente a la misma, se entenderá que ésta queda aceptada en sus propios términos.

b) Laguntza eman den jardueretarako erabiltzea. Lehiakortasun eta Berrikuntza Ibilbideei buruzko SPRI Metodologia beteko dute jarduera horiek.

c) Emandako laguntzen inguruan beharrezkotzat jotzen dituen egiaztapenak egiteko aukera eman behar zaio SPRI SARI, eta horretarako, onuradunei eskatzen dien informazio osagarri guztia eman behar zaio.

d) Hala badagokio, lanen behin betiko fakturak eta horien ordainketa-frogagiriak artxibatzea eta SPRI SAREN eta Euskal Autonomia Erkidegoko Administrazio Orokorren esku jartzea, bost urteko aldirako.

e) Kontrol Ekonomikoko Bulegoari edo Herri Kontuen Euskal Epaitegiari eskatzen duten informazio guztia ematea, betiere laguntzen zertarakoaren fiskalizazio-eginkizunen jardunean ari badira.

f) Xede berbererako beste administrazio edo erakunde publiko edo pribatu batzuei eskatutako edo horiek emandako laguntzen eta diru-laguntzen, edota beste edozein diru-sarrera edo baliabideren berri eman behar dio SPRI SARI.

g) Lehiakortasun eta Berrikuntza Ibilbidearen definizioa, garapena eta berrikuspena egitea, SPRI metodologian horretarako ezarritakoaren arabera.

2.- SPRI SAK, Industria, Berrikuntza, Merkataritza eta Turismo Sailarekin lankidetzan, laguntza-lerro hau bultzatzeko arduraduna denez, edozein unetan eskatu ahalko du egoki irizten dion dokumentazio eta informazio osagarri guztia, onuradunak aurkezturiko dokumentazioaren datuen egiazkotasuna ziurtatze aldera.

16. artikulua.– Laguntza-lerro honetarako kreditatutako aholkulariek eta beren aholkularitza-enpresek dituzten betebeharrak.

Laguntza-lerro horri zerbitzua emateko kreditatutako aholkulariek honako betebeharrak hauek izango dituzte, Lehiakortasun eta Berrikuntza Ibilbideei buruzko Metodologian zehatzago garatu ahal izango direnak.

a) Metodologiari buruzko prestakuntza- eta informazio-jardunaldietan parte hartzea, hara joateko deialdia egiten bazaie.

b) Laguntza-lerro honen barruan ematen zaizkien lanak egitea, ezarritako epeei eta horretarako propio emandako SPRI Metodologiari jarraituz, eskura dituzten tresna informatikoak eta argibideak erabiliz eta ezartzen diren data, modu eta balioespen ekonomikoaren arabera fakturazioa eginez. Aholkulariek, orobat, aldi berean eman ditzaketzen zerbitzuen inguruan sortzen diren unean uneko mugak errespetatuko dituzte, lanaren kalitate-maila egokia lortuko dela eta kredita-

b) Utilizar la ayuda para las actividades para las que ha sido concedida. Dichas actividades se sujetarán a la Metodología SPRI de Itinerarios de Competitividad e Innovación.

c) Facilitar a SPRI, S.A. la realización de las comprobaciones que estime oportunas en relación con las ayudas concedidas, debiendo aportar los beneficiarios cuanta información complementaria les sea solicitada.

d) Archivar, en su caso, las facturas definitivas de los trabajos y los justificantes de pago de las mismas y ponerlas a disposición de SPRI, S.A. y de la Administración General de la Comunidad Autónoma del País Vasco durante un periodo de cinco años.

e) Facilitar a la Oficina de Control Económico del Gobierno Vasco y al Tribunal Vasco de Cuentas Públicas la información que le sea requerida en el ejercicio de sus funciones de fiscalización del destino de las ayudas.

f) Comunicar a SPRI, S.A. la solicitud u obtención de subvenciones o ayudas, ingresos o recursos para la misma o similar finalidad, procedente de cualquier otra Administración o ente tanto público como privado.

g) Realizar la definición, desarrollo y revisión del Itinerario de Competitividad e Innovación según lo establecido en la Metodología SPRI para tal efecto.

2.- SPRI, S.A. en colaboración con el Departamento de Industria, Innovación, Comercio y Turismo, como responsable del impulso de esta línea de apoyo, podrá requerir, en cualquier momento, cuanta documentación e información complementaria considere necesaria en orden a la comprobación de la veracidad de los datos de la documentación presentada por el beneficiario.

Artículo 16.– Obligaciones de las personas consultoras acreditadas para esta línea de apoyo y empresas de consultoría a las que pertenezcan.

Las personas consultoras acreditadas para dar servicio a esta línea de apoyo, tendrán las siguientes obligaciones, que podrán ser desarrolladas con más detalle en la Metodología de Itinerarios de Competitividad e Innovación:

a) Asistir a las jornadas formativas e informativas sobre la Metodología a las que se les convoquen.

b) Realizar los trabajos que se les encomienden en el marco de esta línea de apoyo siguiendo los plazos establecidos y la Metodología SPRI facilitada a tal efecto, usando las herramientas informáticas e instrucciones puestas a su disposición y facturando en las fechas, forma y valoración económica que se establezca. Las personas consultoras respetarán asimismo los límites que en cada momento se establezcan en relación a los servicios que pueden desarrollar simultáneamente

tutako aholkulariek prestutasun-maila nahikoa izango dutela bermatzeko.

c) Lanetan kalitate-maila handia izan beharko dute, eta maila hori ez da bakarrik oinarrituta egongo enpresek adierazitako gogobetetasun-mailan, baizik eta, batez ere, SPRI SAK lana balioestean emandako balorazioan, aurkeztutako dokumentazioaren kalitatean eta SPRI SAREN eskaririk gabe balioetsitako lanen ehunekoan oinarrituko da.

d) Halaber, portaera eredugarria izan beharko dute honako hauekiko:

1.- Bezeroak.- Zerbitzu egokia eta zehatza eskaini behar zaie, behar diren azalpen eta argibide guztiak emanaz, batez ere lana egin aurrekoak, batik bat enpresetako langileek eta batez ere zuzendaritzako kideek lan-egun bakoitzean zehar eta haien ondoren dituzten ardura-betebeharrekin. Behar beste denbora eman beharko zaie ibilbideak eta proiektuak berenganatu eta mamitzeko, eta zerbitzu horien garapenean lortuko dute enpresarekin talde bat osatzea, gardentasun, objetibotasun eta iritzi-askatasun osoz egindako lan batean oinarrituta, eta bezeroak emandako informazioak erabateko konfidentziasuna izango duela bermatuta, egindako lanari buruz argibiderik ez emateko konpromisoa hartuta salbu eta bezeroak berariaz eta idatziz horretarako baimena ematen badio.

2.- SPRI SA.- Hala gertatzean, enpresak zerbitzua eten beharra eragiten duen arrazoia azalduko da, laguntza jaso dezaketen zenbatekoak eta, azken batean, diru-laguntza erabiliaz lana ahalik eta modurik biribilean egiteko, egindako denborari ahalik eta etekin handiena ateraz, eta zenbateko hori guztiz bat etorriaz enpresari benetan fakturatutako eta kobratutako ordainagiriekin.

3.- Kreditutako gainerako aholkulariak.- Lehia zintzoa eta adiskidetasuna oinarri dituen harremana izango dute.

Aholkulari batek ez baditu baldintza horiek betetzen, galduko du kreditazioa, eta galtze hori aholkularitza-enpresako gainerako aholkulariei zabaldu ahal izango zaie, beren enpresak ez baditu betetzen beren zerbitzuen kalitatea gobernatu eta ziurtatzeko erantzukizunari lotutako ardura.

Hala ere, kreditazioa kentze horri ekin aurretik, beti hartuko da kontuan zer-nolako ibilbidea egin duen aholkulariak laguntza-lerro honetako lanetan edo SPRI SAREN Lehiakortasun eta Berrikuntza Ibilbideetan edo lehengo Berrikuntza Agenda programan.

SPRI SAK publikoki aintzatetsi ahal izango ditu bikaintzat jotzen diren zerbitzuak ematen edo lanak egiten dituzten aholkulariak.

todo ello en aras a garantizar un adecuado nivel de calidad del trabajo y un suficiente grado de disponibilidad de las personas consultoras acreditadas.

c) Deberán mantener un alto nivel de calidad en los trabajos, medido no solo en base al nivel de satisfacción manifestado por las empresas sino sobre todo a la valoración otorgada por SPRI, S.A. al validar su trabajo, calidad de la documentación presentada y porcentaje de trabajos validados sin requerimiento de SPRI, S.A.

d) Asimismo, deberán cumplir una conducta ejemplar con relación a:

1.- Los clientes, haciendo su servicio idóneo y específico para los mismos dando todas las explicaciones e indicaciones oportunas especialmente con carácter previo al trabajo, en particular con las obligaciones de dedicación que asume el personal de la empresa, especialmente el equipo directivo, durante y posteriormente a cada jornada, dando el tiempo suficiente para asimilar y madurar los Itinerarios y Proyectos, consiguiendo en el desarrollo de estos servicios formar un equipo con la empresa en base a un trabajo realizado con total transparencia, objetividad e independencia de opinión, garantizando asimismo la necesaria confidencialidad de la información aportada por el cliente, comprometiéndose a no facilitar referencias del trabajo realizado salvo que el cliente se lo permita expresamente y por escrito.

2.- SPRI, S.A., informando sobre cualquier motivo, cuando ocurra, que lleve a la empresa a interrumpir el desarrollo del servicio, utilizando los importes subvencionables y por ende, la subvención, para realizar el trabajo más completo posible, aprovechando al máximo el tiempo dedicado, correspondiéndose este importe con exactitud a las facturas realmente facturadas y cobradas a la empresa.

3.- El resto de personas consultoras acreditadas, guardando una relación de leal competencia y compañerismo.

El incumplimiento de estos requisitos por una persona consultora producirá la pérdida de la acreditación, que podrá alcanzar al resto de personas consultoras de la empresa consultora a cuya cuenta actúen, por incumplimiento de ésta de su responsabilidad de dirección y aseguramiento de la calidad de sus servicios.

No obstante lo anterior, antes de proceder a esta desacreditación, se tendrá en cuenta siempre la trayectoria de la persona consultora en la realización de los trabajos en esta línea de apoyo o, en su caso, en los programas de SPRI, S.A. Itinerarios de competitividad e Innovación y el antiguo Agendas de Innovación.

SPRI, S.A. podrá asimismo hacer público reconocimiento del trabajo de aquellos consultores cuyo desempeño o servicios se consideren excelentes.

IV. KAPITULUA
BALDINTZAK EZ BETETZEA ETA ALDATZEA

17. artikulua.– Ez-betetzeak.

Laguntzaren onuradunari egindako egiaztatze-lanen bidez ikusten bada diru-laguntzaren onuradunak ez dituela bete laguntza-lerro honetan ezarritako baldintzaren bat edo diru-laguntza publikoei aplikatzekoak diren gainerako arauak, kobratu dituen diru-kopuruak eta dagozkien legezko interesak itzul ditzala eskatuko dio SPRI SAK eta, beharrezkoa izanez gero, itzulketa hori egiteko behar diren legezko jarduerak martxan jarriko ditu, bai eta bidezko bestelako ekintzak ere.

18. artikulua.– Laguntzak emateko baldintzak aldatzea.

Diru-laguntza emateko kontuan izan diren baldintzak aldatzen badira, eta, edozein kasutan ere, beste edozein administrazioetatik edo erakunde publiko zein pribatutatik, laguntza edo diru-laguntza gehiago lortzen bada, edota bestelako diru-sarrerak edo baliabideak badaude helburu bera lortzeko, diru-laguntza emateko ebazpena alda daiteke, betiere arau honetan onuradun izateko ezarritako gutxieneko baldintzak betetzen badira.

II. TITULUA

+INNOVA TRANSFORMACIÓN/+INNOVA ALDATU
BERRIKUNTZA-PROIEKTUAK ESTRATEGIAN,
ANTOLAMENDUAN ETA MERKATUAN.

19. artikulua.– Xedea.

Programa honen xedea laguntza-araubide bat ezarri eta arautzea da, Euskal Autonomia Erkidegoko enpresetan berrikuntza bikaineko proiektuak sustatzeko ondoko arlo hauetan: Antolakundearen estrategia birplanteatzea; merkatu eta antolaketako berrikuntza; eta berrikuntza gaitasuna garatzea, programa honetako 26. artikuluan zehazten den bezala.

20. artikulua.– Onuradunak.

1.– Programa honetan aurreikusitako diru-laguntzen onuradunak honako hauek izan daitezke:

a) Enpresak: Euskal Autonomia Erkidegoan gutxienez jarduera zentro bat duten eta gutxienez 10 langile dituzten enpresa handiak edo ETEak. ETE-en definizioa zehazteko, Europako Batzordearen 2008ko abuztuaren 6ko 800/2008 Araudiaren I. eranskinean (2008ko abuztuaren 9ko L214 EBAO) ezarritakoa hartuko da kontuan, edo hura aldatu edo ordeztu dituzten xedapenak.

CAPÍTULO IV
INCUMPLIMIENTOS Y MODIFICACIÓN

Artículo 17.– Incumplimientos.

Si en el curso de las comprobaciones efectuadas al beneficiario de la ayuda, se detectase que éste ha incumplido alguna de las condiciones establecidas en la presente línea de apoyo y demás normativa de aplicación a las subvenciones públicas se procederá por parte de SPRI, S.A. a solicitar la devolución de las cantidades percibidas, y los intereses legales correspondientes, procediéndose, en su caso, a poner en marcha las actuaciones legales a las que hubiera lugar para conseguir su reintegro, sin perjuicio de las demás acciones que procedan.

Artículo 18.– Modificación de las ayudas.

Toda alteración de las condiciones tenidas en cuenta para la concesión de la ayuda y, en todo caso, la obtención concurrente de ayudas o subvenciones otorgadas por otras Administraciones o entes públicos o privados y, en su caso, de cualesquiera otros ingresos o recursos para la misma finalidad, podrá dar lugar a la modificación de la Resolución de concesión, siempre que se salvaguarden los requisitos mínimos establecidos en la presente norma.

TÍTULO II

+INNOVA TRANSFORMACIÓN/+INNOVA ALDATU
PROYECTOS DE INNOVACIÓN EN ESTRATEGIA,
ORGANIZACIÓN Y MERCADO

Artículo 19.– Objeto.

La presente línea de apoyo tiene como objeto el establecimiento y regulación de un régimen de ayudas con el fin de promover en las empresas de la Comunidad Autónoma del País Vasco la realización de proyectos de innovación excelente en los ámbitos de: Replanteamiento de la Estrategia de la Organización; Innovación de Mercado y en Organización; y Desarrollo de la Capacidad de Innovación según se desarrollan en el artículo 26 de la presente normativa.

Artículo 20.– Beneficiarios.

1.– Podrán acceder a la condición de beneficiarios de las subvenciones contempladas en la presente línea:

a) Las empresas: grandes empresas o Pymes que tengan al menos un centro de actividad en la Comunidad Autónoma del País Vasco y que ocupen al menos, a 10 personas. Para la definición de Pyme se tendrá en cuenta lo establecido en el anexo I del Reglamento 800/2008 de la Comisión Europea, de 6 de agosto de 2008 (DOUE L214 de 9 de agosto de 2008), o las disposiciones que lo sustituyan o modifiquen.

b) Fundazioak eta enpresen elkarteak, haien forma legala edonolako dela ere.

2.– Ez dira onuradunak izango:

a) EAEko Zientzia, Teknologia eta Berrikuntza Sareko Agente kreditatuak.

b) Herri Administrazioekin lotutako edo haien mende dauden eta nortasun juridikoa duten erakunde eta sozietate publikoak, hala nola Administrazio Instituzionalarenak, zeinahi dela ere Administrazioa.

3.– Laguntza hauek eskuratu ahal izateko baldintzek bere horretan iraun behar dute onartutako dirulaguntzaren likidaziora arte.

21. artikulua.– Onuradunek bete beharreko baldintzak.

Onuradunek ondoko baldintza hauek bete behar dituzte:

a) Bermatu behar da proiektuaren gastuen % 25 gutxienez norberak ordainduko duela.

b) Diruz lagundutako proiektuak Euskal Autonomia Erkidegoan garatuko dira, eta bertan egon behar duite amaitu eta gero, gutxienez bost urtez.

c) Onuradunek bere nortasun juridikoa eta bere kabuz jarduteko gaitasuna izan behar dituzte nahitaez, eta ez dute izan behar debekurik edota gaitasun gabetzerik dirulaguntza publikoak eskuratzeko edo Euskal Autonomia Erkidegoko Administrazioarekin nahiz beste edozein erakunde publikorekin kontratuak egiteko.

d) Zerga-betebeharrak, Gizarte Segurantzari dagozkionak eta SPRI taldeko enpresekikoak egunean izatea, indarrean dagoen legeriaren arabera eska daitezkeen mugei jarraiki.

22. artikulua.– Diruz lagundu daitezkeen gastuak.

Diruz lagundu daitezkeen gastuak hauek dira:

a) Eskatzailearen plantillakoak diren lan-taldearen gastuak (ikertzaileak, teknikariak eta berrikuntza jarduera horretan enplegatuta dauden bestelako laguntzaileak). Kontzeptu honengatik eman daitezkeen gehieneko zenbatekoa artikuluko honen b) atalean ezarritakoaren 3/7koa da, eta ez dira diruz lagunduko a) atal honetako gastuak soilik barne hartzen dituzten proiektuak.

b) Kanpoko aholkularitzako langileen kostuak, baldin aholkularitza enpresek ondoko baldintza hauek betetzen badituzte: ez dira izango herri-administrazioekin lotutako edo haien mende dauden eta nortasun juridikoa duten erakunde eta sozietate publikoak, ez eta Administrazio Instituzionalarenak

b) Las fundaciones y asociaciones de empresas, con independencia de cuál sea su forma legal.

2.– No tendrán la consideración de beneficiarios:

a) Los Agentes de la Red Vasca de Ciencia, Tecnología e Innovación, acreditados a tal efecto.

b) Las entidades y sociedades públicas con personalidad jurídica propia vinculadas o dependientes de las Administraciones Públicas, así como aquellas pertenecientes a la Administración Institucional, cualquiera que sea la Administración en la que se integren.

3.– Las condiciones para poder acceder a las ayudas habrán de mantenerse hasta la liquidación de la subvención concedida.

Artículo 21.– Requisitos de los beneficiarios.

Los beneficiarios deberán cumplir los siguientes requisitos:

a) Garantizar una contribución propia a los gastos del proyecto de, al menos, un 25%.

b) Los proyectos subvencionados deberán desarrollarse en la Comunidad Autónoma del País Vasco y permanecer en la misma durante un período mínimo de cinco años desde su finalización.

c) Tener personalidad jurídica propia y suficiente capacidad de obrar y no encontrarse incurso en ninguna prohibición o inhabilitación para la obtención de subvenciones públicas o para contratar con la Administración de la Comunidad Autónoma del País Vasco u otro ente público.

d) Las entidades beneficiarias tendrán que estar al corriente de sus obligaciones tributarias y de Seguridad Social según los límites que resulten exigibles de acuerdo con la legislación vigente, así como con las obligaciones que mantenga con cualquiera de las empresas del grupo SPRI.

Artículo 22.– Gastos subvencionables.

Los gastos subvencionables son:

a) Costes de personal perteneciente a la plantilla de la entidad solicitante (investigadores, técnicos y otro personal de apoyo empleado en la actividad de innovación). El límite máximo admisible por este concepto se sitúa en 3/7 partes del importe del apartado b) de este mismo artículo, no subvencionándose proyectos integrados únicamente por gastos de este apartado a).

b) Costes de personal de consultoría externa, siempre que por parte de las empresas de consultoría se cumplan las siguientes condiciones: no tener la consideración de entidades y sociedades públicas con personalidad jurídica propia vinculadas o dependientes de las Administraciones Públicas, ni ser pertene-

ere, zeinahi dela ere Administrazioa. Baldintza gehigarri gisa, kontuan izan beharko da aholkulariek eta haien aholkularitza enpresek ezingo dute inolako loturarik izan, ez akziotan, ez partaidetzatan, zuzenean edo zeharka, laguntzak eskatzen dituzten enpresekin.

Bestalde, azpimarratu beharra dago laguntza-lerro honetako kanpo-aholkularitzako langileek ez dutela Lehiakortasun eta Berrikuntzako Aholkularien Erregistrokoak izan behar, I. tituluko laguntza-lerroan ez bezala.

II. KAPITULUA LAGUNTZA-ARAUBIDEA

23. artikulua.– Diruz lagundu daitezkeen proiektuak.

1.– Laguntza-lerro honen xedea laguntzak ematea da, ondoko arlo hauetan berrikuntza proiektuak sustatzeko:

- a) Enpresaren estrategia birplantatzea.
- b) Merkatu eta antolamenduan berrikuntzak egitea.
- c) Berrikuntza gaitasuna garatzea.

Diru-laguntza hauetatik kanpo daude aldizkako aldaketa normalak, hots, planetan, antolaketan, produktuetan, ekoizpen-lerro eta prozesuetan eta lehendik dauden zerbitzuetan egin ohi direnak, hala nola ohikoak diren beste operazio batzuk.

2.– Proiektuak honako hauetako edozeinetan agertuko dira aurretiaz zehaztuta: SPRI SAREN lehiakortasun- eta berrikuntza-ibilbideetan eta berrikuntza-agendetan, edo plan estrategiko nahiz berrikuntza plan edo antzekoren batean, bertan berrikuntzaren eremua behar bezala aztertu ondoren edo eskatutako proiektua behar bezala kokatu eta justifikatu ondoren.

24. artikulua.– Proiektu-motak.

Diruz lagundu daitezkeen proiektuak bi eratarik eska daitezke, banaka edo lankidetzan bi onuradunen edo gehiagoren artean. Euren artean elkartutako eta/edo loturiko enpresei dagokienez (Europako Batzordearen 2008ko abuztuaren 6ko 800/2008 Araudiaren I. eranskinean ezarritakoaren arabera definituta; 2008ko abuztuaren 9ko L214 EBAO), batera aurkeztu ahal izango dira, proiektu eta eskaera bakar bat osatuz; hala ere, ez dira lankidetzaproiektutzat hartuko, iragarki honetako 28.1.b artikuluan araututako laguntzen ehunekoaren ondorioetarako.

Proiektuotan ezin izango da jaso lehia murrizteko praktikarik, Europar Batasunaren Funtzionamendu Ituneko 101. eta 102. artikuluetan xedatutakoa betez.

cientias a la Administración Institucional, cualquiera que sea la Administración en la que se integren. Como requisito adicional las personas consultoras y/o las empresas de Consultoría a las que pertenezcan, no podrán tener vinculación, ni accionarial, ni de participaciones, directa o indirectamente, con las solicitantes de las ayudas.

Debe señalarse que el personal de consultoría externa a que se refiere la presente línea de ayudas no tiene la obligación de pertenecer al Registro de Consultores de Competitividad e innovación que, sin embargo, sí afecta a la línea de apoyos del Título I.

CAPÍTULO II RÉGIMEN DE AYUDAS

Artículo 23.– Proyectos subvencionables.

1.– La presente línea de apoyo tiene por objeto otorgar ayudas para promover la realización de proyectos de innovación en los siguientes ámbitos:

- a) Replanteamiento de la Estrategia de la empresa.
- b) Innovaciones en Mercado y en Organización.
- c) Desarrollo de la Capacidad de Innovación.

Quedarán excluidas de las subvenciones las modificaciones periódicas normales de planes, organización, productos, líneas y procesos de producción, servicios existentes y otras operaciones corrientes.

2.– Los proyectos deberán venir identificados previamente en cualquiera de los siguientes: en los Itinerarios de Competitividad e Innovación, en las Agendas de Innovación (ambos de SPRI, S.A.), o bien, en un Plan Estratégico, en un Plan de Innovación o similar en el que se haya estudiado adecuadamente el ámbito de innovación o quede debidamente encuadrado y justificado el proyecto solicitado.

Artículo 24.– Tipos de proyectos.

La realización de los proyectos subvencionables podrá solicitarse de forma individual o en cooperación entre dos o más beneficiarios. Los casos de empresas asociadas y/o vinculadas entre sí, tal y como se definen en el anexo I del Reglamento 800/2008 de la Comisión Europea de 6 de agosto de 2008 (DOUE L214 de 9 de agosto de 2008), podrán presentarse en conjunto formando parte de un mismo proyecto y solicitud, pero no recibirán la consideración de proyectos en cooperación a efectos del porcentaje de ayudas regulado en el artículo 28.1.b de este anuncio.

Los proyectos no podrán contemplar en ningún caso prácticas restrictivas de la competencia cumpliendo así con lo dispuesto en los artículos 101 y 102 del Tratado de Funcionamiento de la Unión Europea (TFUE).

Laguntza-eskaera bide elektronikoz aurkeztu ondoren eta urte horretan bertan hasi beharko dira proiektuak gauzatzeko eta garatzen, eta gehienez ere 12 hilabeteke epearen barruan bukatu beharko dira, aurkezpen horretatik hasita. Eskaeretan ezingo da aurreko ekitaldietan egindako gasturik aurkeztu, salbu eta araudi honetako 26.3 artikuluan ezarritako inguruabarra.

25. artikulua.– Diruz lagundu daitezkeen jarduerak.

1.– Laguntza-lerro honetan araututako laguntzak ondoko jarduera eremu hauetan berrikuntza proiektuak sustatzeko eskatu ahal izango dira:

1.a.– Enpresaren estrategia birplanteatzeko.

Balio-proposamena errotik eraldatuz edo negozio-eredua funtsean aldatuz, posizionamenduan aldaketa esanguratsuak ekarri nahi dituzten proiektuak edo egungoaz erabat bestelakoa den balio-proposamena bilatzen duten proiektuak.

Laguntza-lerro honen xedeetarako, balio-proposamena da lehiarako abantaila bat ezartzea enpresak jomugan duen produktu-merkatu binomioan.

Halaber, laguntza-lerro honen xedeetarako, negozio-eredua da enpresak balioa sortzeko, eskaintzeko eta bere interes talde guztiei emateko erabiltzen duen eredua.

1.b.– Merkatu eta antolaketa berrikuntzetarako.

1.b.1.– Merkatua.

Enpresa merkaturatzeko moduan eraldaketa garrantzitsua dakarten proiektuak, ondoko alderdi hauetako bati edo gehiagori dagokienez:

– Estrategia berrien bidez edo bezeroaren esperientzia hobetzea bilatzen duten pertsonalizazio ekimenen bidez zerbitzu handiagoa edo hobea eskaintzea xede dutenak.

– Kanal berriak sortu edo ohikoetan funtsezko eraldaketak eragiten dituztenak, egungo bezeroak ezagutu, haiekin harremanak izateko moduan hala nola, bezero berriengana iristeko eran aldaketa garrantzitsuek dakartzatenak.

1.b.2.– Antolaketa.

Antolaketan garrantzi handiko aldaketak dakartzaten proiektuak:

– Enpresan balioa sorraraziz eta berrikuntza bultzatzen duten antolaketa-era berriak ezarriz.

– Balioa sortzeko lankidetzak diseinatuz eta abian jarritz: berrikuntza-sareak, horniketarako sareak edo erosketarako plataformak, ekoizpen- eta banaketarako sareak, eta salmenta- eta marketin-sareak.

La materialización o desarrollo de dichos proyectos deberá comenzar el año de solicitud, con posterioridad a la presentación electrónica de la solicitud de ayudas y realizarse dentro de un plazo máximo de 12 meses desde la misma. En las solicitudes no podrán incluirse gastos realizados en ejercicios anteriores, con excepción del supuesto contemplado en el artículo 26.3 de la presente normativa.

Artículo 25.– Actividades subvencionables.

1.– Podrán acceder a las ayudas reguladas en la presente línea de apoyo proyectos de innovación de los siguientes ámbitos de actuación:

1.a.– Replanteamiento de la Estrategia de la Empresa.

Proyectos que busquen, cambios significativos en el posicionamiento, mediante la transformación radical de la propuesta de valor o un cambio sustancial en el modelo de negocio o proyectos que aborden una nueva propuesta de valor que sea radicalmente diferente de la actual.

A los efectos de esta línea de apoyo, se entiende por propuesta de valor el establecimiento de la ventaja competitiva en el binomio producto-mercado al que la empresa se dirige.

Asimismo, a los efectos de esta línea de apoyo, se entiende por modelo de negocio, la forma en que la empresa crea, ofrece y entrega valor a todos sus grupos de interés.

1.b.– Innovación en mercado y organización.

1.b.1.– Mercado.

Proyectos que transformen de forma significativa la presencia de la empresa en el mercado, incidiendo en alguno o varios de estos aspectos:

– Que persigan dar un mayor o mejor servicio mediante el desarrollo de nuevas estrategias y actuaciones de personalización al cliente, orientados a la mejora de la experiencia del cliente.

– Que desarrollen nuevos canales, o modificaciones sustanciales de los canales tradicionales, que varíen significativamente la forma de conocer, llegar e interactuar con los clientes actuales y acceder a otros nuevos.

1.b.2.– Organización.

Proyectos que impliquen transformaciones organizativas de gran calado, a través de:

– La implementación de nuevas formas organizativas que favorezcan la generación de valor y la innovación de la empresa.

– El diseño y puesta en operación de redes de colaboración para la creación de valor: redes de innovación, redes de aprovisionamiento o plataformas de compras, redes de producción y distribución; y redes comerciales y marketing.

Lankidetzaren proiektuak ororen interesekoak dira eta, beraz, lehenetsuneko laguntza emango zaie. Nolanahi ere, aparteko interesa dute horniketa eta entregako katea integratzeko proiektuek eta enpresa hedatuko kontzeptua garatzeko proiektuek.

1.c.– Berrikuntza gaitasuna garatzeko.

1.c.1.– Berrikuntzarako antolaketa.

Atal honetan, Berrikuntza Kudeatzeko Sistema Integralaren garapena bakarrik lagunduko da, eta era sistemikoan jaso beharko dira zaintza-jarduerak, ideiak sortzea, ardatzea, gaikuntza, berrikuntza proiektuak garatu eta ezartzea, eta emaitzen neurketa.

Nolako den enpresaren tipologia halakoa izan daiteke Berrikuntza Prozesuaren xedea: produktu eta zerbitzu berriak garatzea; proiektuak abiaraztea enpresako I+G jardueraren barruan, edo negozio eta jardura berriak sortzea.

Berrikuntza Prozesuak Berrikuntza Kudeatzeko Sistemak eduki ditzake, eta hauek balio diezaiokete enpresari prozesuaren fase guztietako jarduerak eta emaitzak administratzeko eta integratzeko. Sistema honek ondoko elementuak izan behar ditu kontuan, bere osotasunean:

- Antolaketa.
- Prozesuak.
- Pertsonak.
- Informazio Sistemak.
- Sostengu tresnak eta teknikak.

Espresuki atal honetatik kanpo daude I+G+b prozesua egiaztatzeako jarduerak.

1.c.2.– Berrikuntzarako kultura.

Antolakundearen berrikuntzaren aldeko kultura garatzeko sistema integrala diseinatu edo inplementatzeko proiektuak.

Berrikuntzarako kulturaren funtzio nagusia enpresaren portaera berrikuntzari eta bere helburuei kome-ni zaizkien ekintza-moduetarantz gidatzea da; aldaketa sakonak eginez gero, sistematikoki berritzaileak diren antolakundeak sendotu egiten dira eta imitaezina- bihurtzen dira lehiakideentzat.

Helburu hori erdieste aldera, proiektuek neurri batzuk aurreikusiko dituzte antolakundearen egiturak, prozedurak eta planak bere osotasunean egokitze-ko, eta ohiturak sendotze-ko, antolakundearen Berritzaile Sistematikoko bihurtze-ko behar diren balioak eta jarrerak behin betiko finkatzeko, alegia.

Los proyectos en colaboración son de interés general y por tanto recibirán apoyo preferente. No obstante, son de particular interés en los proyectos de integración de la cadena de suministro o entrega y de desarrollo del concepto de empresa extendida.

1.c.– Desarrollo de la capacidad de Innovación.

1.c.1.– Organización para la innovación.

Bajo este apartado únicamente se apoyará el desarrollo del Sistema Integral de Gestión de la Innovación, que deberá contemplar, de una forma sistémica, las actividades de vigilancia, generación de ideas, focalización, capacitación, desarrollo e implantación de proyectos de innovación, y medición de sus resultados.

Dependiendo de la tipología de la empresa el Proceso de Innovación resultante puede tener su orientación al desarrollo de nuevos productos y servicios; al lanzamiento de proyectos dentro de la actividad de I+D de la empresa o a la generación de nuevos negocios y actividades.

El Proceso de Innovación puede contar con Sistemas para la Gestión de la Innovación que de forma ad-hoc sirvan a la empresa para la administración e integración de las actividades y resultados de las distintas fases del proceso. Este sistema deberá tener en consideración, de forma integral, los siguientes elementos:

- Organización.
- Procesos.
- Personas.
- Sistemas de Información.
- Herramientas y técnicas de soporte.

Se excluyen expresamente de este apartado aquellas actividades orientadas a la certificación del proceso de I+D+i.

1.c.2.– Cultura para la Innovación.

Proyectos de diseño e implementación de planes integrales de desarrollo de la cultura para la innovación en la organización.

La función clave de la cultura para la innovación es la de guiar el comportamiento de la empresa hacia los modos de acción que convienen a la innovación y a sus objetivos; y cuya transformación más profunda permite la consolidación de organizaciones sistemáticamente innovadoras e inimitables por sus competidores.

Los proyectos preverán, para conseguir tal objetivo, un conjunto de medidas que, de forma holística, acondicionen las estructuras organizativas, procedimientos y planes y consoliden rutinas, para el establecimiento definitivo de los valores y actitudes necesarios que convierten a la organización en Innovadora Sistemática.

Horrelako proiektuak hiru egoera desberdinetan planteatu ahal izango dira: aurreko proiektuetakoren baten ondorioz, batik bat birplanteatzen ondorioz, horietakoren batekin loturik (Antolaketa Berrikuntzak eta Berrikuntzarako Antolaketa) edo aparte.

2.- Berrikuntzarako Antolaketa proiektu hauek gauzatzeko, baliteke Informazio eta Komunikazio Teknologietan oinarritutako sistemak erabili behar izatea. Hala ere, CAD/CAM/CAE, PDM, ERP, eta Proiektuen Kudeaketa edo antzeko sistema komertzialak ezartzea ez dago laguntza-lerro honen estaldurapean.

26. artikulua.– Baliabide ekonomikoak.

1.- Bere aurrekontuetan laguntza-programa honetarako eta programa hau zabaltzeko zehaztutako urteko aurrekontu-sailaren mugaraino emango ditu laguntzak SPRI SAK (urtean 6.000.000 euro gutxienez), eta, halakorik bada, geratzen den diruaren araberaren, beste laguntza-programa batzuk egikaritu ondoren aurrekontua agortu ez bada.

2.- Ebazpen bidez ukatuko dira aurrekontu-kreditua agortu ondoren aurkeztutako eskariak.

3.- Aurrekontu-ekitaldi bakoitzerako ezarritako muga gainditzeagatik laguntzarik ez badute jaso eta aurreikusitako erantzukizuna eman bazaie, aurreko ekonomia-ekitaldian aurkeztutako eskaerak egotzi dakizkieke hurrengo ekitaldian programa honetarako aurreikusten diren baliabideei, betiere laguntza hauek lortzeko betekizunak, agindu honetan ezarritakoak, betetzen badituzte. Lehentasuna ezartzeko, ezetsitako lehen laguntza-eskabidearen data gordeko da.

27. artikulua.– Laguntza hauen ezaugarriak.

Itzuli beharrik gabeko diru-laguntzak izango dira.

1.- Itzuli beharrik gabeko diru-laguntzen bidez, honako ehuneko hauek estaltzen dira:

- a) Proiektuen kostu aukeragarrien % 30.
- b) Eta % 5eko hobaria, lankidetzarik badago; Enpresa Handiaren kasuan, % 15ekoa izango da.
- c) Eta % 20ko hobaria, onuraduna ETE bat bada.

Itzuli beharrik gabeko diru-laguntza hau gehienez 90.000 eurokoa izango da urteko eta onuradun bakoitzeko.

28. artikulua.– Laguntzen pilaketa, mugak eta araubidea.

1.- 1988/2006 Araudian (edo horren ordezkioan) ezarritako gehienezko muga ez bada gainditzen, la-

Este tipo de proyectos se podrán plantear en tres situaciones: como consecuencia de alguno de los proyectos anteriores, fundamentalmente los de Replanteamiento, asociados a alguno de ellos (Innovaciones en Organización y Organización para la Innovación) o de forma independiente.

2.- En cualquiera de los ámbitos mencionados en el apartado anterior, el despliegue de los proyectos puede precisar la implementación de sistemas ad-hoc basados en Tecnologías de la Información y Comunicación, sin embargo, la implementación de sistemas comerciales del tipo CAD/CAM/CAE, PDM, ERP, CRM, Gestión de Proyectos o similares no queda cubierta por la presente línea de apoyo.

Artículo 26.– Recursos económicos.

1.- Se procederá a conceder ayudas hasta el límite del crédito presupuestario anual consignado al efecto en los Presupuestos de SPRI, S.A. (que alcanzará un mínimo de 6.000.000 de euros anuales) para la presente línea de apoyos, o sus ampliaciones, y, en su caso, en función de las disponibilidades presupuestarias no agotadas que resulten de la ejecución de otros Programas de ayudas.

2.- Mediante resolución se procederá a denegar las solicitudes presentadas a partir del agotamiento del crédito presupuestario.

3.- Las solicitudes presentadas en el ejercicio económico precedente, que no hayan obtenido ayudas por excederse del límite establecido para conceder durante cada ejercicio presupuestario y que hayan sido denegados en la forma anteriormente prevista, se podrán imputar a los recursos del ejercicio siguiente, siempre que los citados proyectos cumplan con los requisitos establecidos en la presente normativa para la obtención de las ayudas. A los efectos de prioridad, se conservará la fecha de la primera solicitud denegada.

Artículo 27.– Características de las ayudas.

Las ayudas a conceder tendrán la consideración de subvenciones a fondo perdido no reintegrables.

1.- Las subvenciones no reintegrables alcanzarán los porcentajes siguientes:

- a) El 30% de los costes elegibles de los proyectos.
- b) Más una bonificación del 5% si existe cooperación que en caso de Gran Empresa será del 15%.
- c) Más una bonificación del 20% si el beneficiario es una Pyme.

Siendo el montante máximo de la subvención no reintegrable de 90.000 euros por beneficiario y año.

Artículo 28.– Acumulación, límites y régimen de las ayudas.

1.- Se podrán conceder estas ayudas en tanto no se exceda del límite máximo establecido en el Regla-

guntza hauek eman ahal izango dira; eta, halaber, kausa bada, Europako Batzordeak baimendutako estatu-laguntzen araubidean, minimis laguntzak emateko ezarritako gehienezko muga gainditzen ez bada.

2.– Proiektu bati emandako laguntzen eta diru-laguntzen zenbatekoa, banaka hartuta nahiz beste administrazio edo erakunde publiko edo pribatu batzuek emandako diru-laguntza edo laguntzekin batera, edota xede berbererako erabilitako beste edozein diru-sarrera edo baliabiderekkin batera hartuta, ezin da izan onuradunak gauzatu beharreko jardueraren kostua baino handiagoa edo laguntzaren xedearren kostua baino handiagoa, eta onuradunak laguntza edo diru-laguntza horien berri eman behar dio SPRI SAri nahitaez.

Muga hori, edo laguntza-lerro honek zehazten dituen beste batzuk, gaindituz gero, soberako kantitatea murriztu egingo da laguntza-lerro horren arabera emandako zenbatekotik.

III. KAPITULUA PROZEDURA

29. artikulua.– Espedienteak ebazteko prozesua:

Proiektuak aztertzeke, dokumentazio nahikoa duten espedienteak baliatuko dira, eta txosten teknikoaren arabera kapitulu honetan ezarritako baldintzak betetzen dituzten proiektuak onartuko dira. Onarpen baldintzatua ere egin ahal izango da, baldin eta eskaerak dokumentazioa aurkezten bada 10 egun balioduneko epean, hala ezartzen duen ebazpena jasotzen denetik hasita, betiere, araudiaren arabera.

30. artikulua.– Epea.

Eskaerak aurkezteko epea urtarrilaren 1ean hasiko da, laguntza-lerro hau indarrean dagoen urte bakoitzean, eta urriaren 15ean amaituko da, salbu eta laguntza-lerro horretarako urteko funtsak lehenago agortzen badira. Salbuespen gisa, 2011. urtean, iragarki hau argitaratu eta hurrengo egunean hasiko da eskaerak aurkezteko epea.

Laguntza-araubide hau 2013ko urriaren 15era arte egongo da indarrean.

31. artikulua.– Eskaerak eta dokumentazioa.

1.– Aurreikusitako laguntzak eskatzeko baldintzak betetzen dituztenek internet bidez bete beharko dituzte eskaera-orriak, SPRI SAk xede horretarako jarriko duen helbidean eta formularioan, www.spri.es/+innova-aldatu web orrian. Eskaerak web helbide horretako funtzionaltasunen bitartez igorri ondoren, eskaerak inprimatu eta sinaturik igorri beharko dituzte SPRI SAren helbidera (Urkixo zumarkalea, 36-4. solairua, Bizkaia Plaza Eraikina, 48011 Bilbo), 10 eguneko epean.

mento 1988/2006 (o cualquier otro que lo sustituya) o, en el caso en que resulte de aplicación, del límite máximo establecido para la concesión de ayudas de minimis en un régimen de ayudas de Estado autorizado por la Comisión Europea.

2.– El importe de las ayudas y subvenciones concedidas al mismo proyecto en ningún caso podrá ser de tal cuantía que, aisladamente o en concurrencia con subvenciones o ayudas otorgadas por otras Administraciones o entes públicos o privados, con cualesquiera otros ingresos o recursos para la misma finalidad, supere el coste de la actividad a desarrollar por la entidad beneficiaria o de la finalidad para la que se concedió la ayuda, estando obligado a comunicar las mismas a SPRI, S.A.

En caso de superarse dicho límite, u otros que establezca esta línea de apoyo, la ayuda concedida en virtud de la misma se minorará en la cantidad correspondiente al exceso.

CAPÍTULO III PROCEDIMIENTO

Artículo 29.– Proceso de resolución de expedientes.

El estudio de los proyectos se realizará sobre los expedientes que tengan la documentación suficiente, aprobándose aquéllos que según el informe técnico cumplan las condiciones establecidas en este Capítulo. Podrá hacerse una aprobación condicionada a la presencia de la documentación exigible, según la normativa, en un plazo de 10 días hábiles desde la recepción de la resolución que así lo establezca.

Artículo 30.– Plazo.

El plazo de presentación de solicitudes se iniciará a partir del 1 de enero de cada año en que esté en vigor la línea de apoyo y finalizará el 15 de octubre de cada año salvo agotamiento anterior de los fondos anuales destinados a la misma. Excepcionalmente, para 2011, el plazo de presentación de solicitudes comenzará el día siguiente al de publicación del presente anuncio.

El presente régimen de ayudas estará en vigor hasta el 15 de octubre de 2013.

Artículo 31.– Solicitudes y documentación.

1.– Los que reúnan las condiciones para poder acceder a las ayudas previstas deberán cumplimentar las solicitudes a través de Internet, en la dirección y formulario que SPRI, S.A. habilitará para tal efecto en www.spri.es/+innova-aldatu. Después de enviar informáticamente las mismas, mediante las funcionalidades ubicadas en dicha dirección web, deberán imprimirlas y remitirlas firmadas a la dirección de SPRI, S.A. (Alda. Urquijo, 36-4.ª-Edif. Plaza Bizkaia, 48011 Bilbao) en un plazo de 10 días.

2.– Eskaera honako era honetan aurkeztuko da:

2.1.– Lehenengo eta behin, www.spri.es/+innova-aldatu helbideko aplikazio informatikoaren funtzionalitateak baliatuta, bertan honako dokumentu hauek erantsiko dira:

a) Enpresaren jarduerari buruzko oinarritzko datuen deskripzioko memoria.

b) Berrikuntza Proiektuaren deskripzioko memoria. Proiektuari buruzko informazioa, ordea, eskaera eskuratzeko aplikazioan bete beharko da.

c) Enpresa eskatzailearen legezko ordezkariaren IFZ, NAN edo AIZaren fotokopia.

d) Eskatzailearen ordezkari-ahalmenaren kopia.

e) Finantza-erakundearen ziurtagiriaren kopia, banku-kontuaren titulartasuna enpresa onuradunaren izenari dagokiola egiaztatzen duena.

2.2.– Behin aurreko guztia beteta, bide informatikoz bidaliko da eskaera eta, ondoren, 10 egun baliaduneko epean, ondoko dokumentuak sinatuta igorriko dira:

a) Enpresari eta proiektuari buruzko informazio orokorra eta posta elektronikoko helbide bat izango dituen eskaera bat; helbide elektronikoko hori jakinarazpenetarako onartutako bide bakarra izango da. Gainera, kontu-zenbaki bat ere izan beharko du, bertan diru-laguntza sartzeko.

b) Zinpeko aitortpena, honako hauek ziurtatuko dituen:

– Ogasuneko eta Gizarte Segurantzako zerga bete-beharretan egunean dagoela.

– ETEa bada, haren ezaugarriak bat datozela araudi honetako 21.1.a artikuluan Europako Erkidegoko arauetara jarraiki jasotzen den ETEaren definizioarekin.

– Ez daudela herri-administrazioekin lotuta edo haien mende, eta ez direla Administrazio Instituzionalekoak.

– Ez dutela debekurik edota gaitasun gabetzerik, araudi honen 22. artikuluko c atalean jasotzen den moduan.

– Proiektu berarentzat beste erakunde publiko zein pribatu batzuetan onartu edota eskatu diren laguntzak.

Datuetan faltsutzerik izanez gero, horrek berekin dakartzan legezko ekimenak jarriko dira abian.

32. artikulua.– Eskaeren onarpena eta zuzenketa.

1.– Eskaera behar bezala beterik egon ezean puntu guztietan edo laguntza-lerro honetan eskatutako dokumentazio osoa ekarri ezean, 10 egun baliaduneko

2.– La solicitud habrá de presentarse de la siguiente forma:

2.1.– En primer lugar, aprovechando las funcionalidades de la aplicación informática presente en la dirección www.spri.es/+innova se adjuntarán a la misma los siguientes documentos:

a) Memoria descriptiva de los datos básicos de actividad de la empresa.

b) Memoria descriptiva del Proyecto de Innovación. Aunque información del proyecto deberá rellenarse en la aplicación para poder obtener la solicitud.

c) Fotocopia del NIF, DNI o NIE del representante legal de la empresa solicitante.

d) Copia del poder de representación de la persona solicitante.

e) Copia del certificado de la entidad financiera que acredite la titularidad de la cuenta bancaria a nombre de la empresa beneficiaria.

2.2.– Una vez realizado lo anterior, se enviarán informáticamente y, posteriormente, en un plazo de 10 días hábiles, firmados, los siguientes documentos:

a) Una solicitud, que deberá contener información general de la empresa y del proyecto, así como una dirección de correo electrónico que será el único medio aceptado a efectos de notificaciones. Asimismo, deberá contener un número de cuenta donde proceder a ingresar la subvención.

b) Declaración responsable, respecto a la veracidad de los siguientes aspectos:

– Que se encuentra al corriente de sus obligaciones con Hacienda y Seguridad Social.

– Que, tratándose de una Pyme, sus características se correspondan, con la calificación de Pyme según las normas comunitarias definidas en el artículo 21.1.a de la presente normativa.

– Que no tienen vinculación ni dependencia de las Administraciones Públicas, ni pertenecen a la Administración Institucional.

– Que no se encuentran incursos en ninguna causa de prohibición o inhabilitación a que se refiere el apartado c, del artículo 22 de la presente normativa.

– Ayudas que para el mismo proyecto hayan sido concedidas y/o solicitadas de otras instituciones públicas o privadas.

En caso de falseamiento de datos, se procederá a poner en marcha las actuaciones legales a las que hubiera lugar.

Artículo 32.– Admisión y subsanación de las solicitudes.

1.– En el caso de que la solicitud no viniera cumplimentada en todos sus términos o no fuera acompañada del resto de la documentación exigida en la

epean akatsa zuzentzeko edo beharrezko agiriak helarazteko eskatuko zaio interesdunari, bestalde, ohar-taraziko zaio horrela egin ezean eskaera egiteari uko egin diola ulertuko dela, SPRI SAko Enpresa Eraldaketakarako Departamentuak horixe adierazten duen ebazpena eman ondoren, eta horrela jakinaraziko zaio eskatzaileari.

2.– Onuradun batzuen artean lankidetzan burutu beharreko proiektuetan, urrats hori proiektuko lidergoa bere gain hartu duen enpresarekin egingo da.

33. artikulua.– Eskabideak ebaztea.

1.– Aurkeztutako eskariak ebaluatu eta ebazteko batzorde eragile bat sortuko da: SPRI SAko zuzendari nagusia izango da bertako burua, eta lau mahai-kide izango ditu (batek idazkari-lanak egingo ditu). Batzordeak ebazpen bat emango du, gehienez ere 2 hilabeteko epean, eskaria aurkeztu zen egunetik hasita edo espedienteak dokumentazio nahikoa daukan egunetik hasita (espedientea gerora osatzen bada); epe horretan ez bada batere erabakirik jakinarazi, interesatuak ulertuko du bere eskaria ez dela onetsi. Aipatutako epea zenbatzeko, abuztua ez da kontuan hartuko.

2.– Proiektuak aztertzeko, dokumentazio nahikoa dutela erregistratzen diren espedienteak baliatuko dira, eta txosten teknikoaren arabera kapitulu honetan ezarritako baldintzak betetzen dituzten proiektuak onartuko dira. Onarpen baldintzatua ere egin ahal izango da, baldin eta eskatutako dokumentazioa aurkezten bada 10 egun baliaduneko epean, hala ezartzen duen ebazpena jasotzen denetik hasita, betiere, araudiaren arabera.

3.– Ebaluazio prozesuan, komenigarri jotzen bada, proposamenetan aldaketak egiteko iradoki dakieke eskatzaileei, zehaztutako helburuetara hobeto egokitu daitezten.

34. artikulua.– Ebaluazio-irizpideak.

1.– Proposamenak ebaluatzeko erabiliko diren arau orokorrak ondoren zerrendatutakoak dira:

– Ebaluazio-irizpide bakoitzak exijitu daitekeen puntuazio minimoa eta lortu daitekeen puntuazio maximoa dauzka (min/max). Puntuazioa lortzeko, irizpide bakoitzarentzat definitu diren alderdiak betetzen diren ala ez begiratu da. Exijitzen den puntuazio minimoa gainditzen ez duten proposamenak baztertu egingo dira.

– Laguntza-lerroarekiko adostasuna, a) ebaluazio-irizpidea, baztertzailer da. Laguntza-lerroaren jarduera eremutik at dauden proposamenak baztertu egingo dira, ebaluazio prozesua igaro baino lehen.

presente línea de apoyo, se requerirá al interesado, para que, en un plazo de 10 días hábiles subsane la falta o acompañe los documentos preceptivos, con indicación de que si así no lo hiciera, se le tendrá por desistido de su petición, previa declaración en tal sentido del Departamento de Transformación Empresarial de SPRI, S.A. comunicándose tal circunstancia al solicitante.

2.– Tratándose de proyectos a desarrollar en cooperación entre varios beneficiarios, dicha actuación se substanciará con la entidad que hubiera asumido la condición de líder del proyecto.

Artículo 33.– Resolución de las solicitudes.

1.– Para la evaluación y resolución de las solicitudes presentadas se constituirá una Comisión Ejecutiva compuesta por el Director General de SPRI, S.A. como Presidente y cuatro vocales, uno de los cuales ejercerá como Secretario. Esta comisión emitirá una resolución en el plazo máximo de 2 meses contados a partir de la fecha de la presentación de la solicitud o del momento en que el expediente tenga la documentación suficiente, si éste es posterior, transcurrido el cual sin que se haya notificado decisión alguna, el interesado podrá entender desestimada su pretensión. A efectos del cómputo del plazo señalado, no se considerará el mes de agosto.

2.– El estudio de los proyectos se realizará sobre los expedientes que se vayan registrando que tengan la documentación suficiente, aprobándose aquéllos que según el informe técnico cumplan las condiciones establecidas en este Capítulo. Podrá hacerse una aprobación condicionada a la presencia de la documentación exigible, según la normativa, en un plazo de 10 días hábiles desde la recepción de la resolución que así lo establezca.

3.– En el proceso de evaluación, si así se estima conveniente, se podrá sugerir a los solicitantes la introducción de modificaciones en las propuestas para conseguir una mejor adaptación de las mismas a los objetivos establecidos.

Artículo 34.– Criterios de evaluación.

1.– Las normas generales que van a regir la evaluación de las propuestas serán las siguientes:

– Cada criterio de evaluación tiene una puntuación mínima exigible y una puntuación máxima alcanzable (mín./máx.). La puntuación se obtiene en función del grado de cumplimiento de los aspectos que se han definido para cada criterio. Las propuestas que no superen la puntuación mínima exigible en alguno de los criterios serán rechazadas.

– El criterio de evaluación a) Conformidad con la línea de apoyo es excluyente. Propuestas que estén claramente fuera del ámbito de actuación de la misma serán rechazadas sin pasar al proceso de evaluación.

– Generoa, etika, segurtasuna edo erantzukizun sozialemo (baita ingurumen eta/edo iraunkortasun gaiak ere) alderdiak aintzat hartzen dituzten proposamenak argi eta garbi identifikatu beharko dira baloratu ahal izateko, eta argi eta garbi adierazi beharko da nola tratatuko diren eta emaitzek zein inplikazio ekar ditzaketan.

– Ebaluazioaren emaitza globalak exijitu daitekeen gutxieneko balioa dauka. Gutxieneko global hori gainditzen ez duten proposamenak, hots, 100etik 60 puntu, baztertu egingo dira.

2.– Proiektuak ebaluatzeko, ondoko irizpideak kontuan hartuko dira:

a) Laguntza-lerroarekiko adostasuna (8/15):

– Proposamena ondo egokitzen zaie laguntza-lerro honek laguntzen dituen berrikuntza-jarduerei.

– Proposamena bat dator Eusko Jaurlaritzaren 2010-2013 Enpresa Lehiakortasunerako Planean bildutako ardatz eta jardun-eremuekin.

b) Bikaintasuna berrikuntzan (12/20):

– Helburuak garbi identifikatu eta definituta daude.

– Proposatutako helburuak berritzaileak dira enpresaren edo/eta sektorearen egungo egoerarekiko.

– Proposatutako helburuek jauzi kualitatibo garrantzitsua ekarriko dute enpresaren edo/eta sektorearen egungo egoeran.

– Lanerako planteatutako metodologia eta tresnak egokiak dira proiektuaren helburuak lortzeko.

– Laguntzaren izaera gehigarria (pizgarri bat da, hau da, beharrezkoa da laguntza publiko bat egotea, proiektuari ekin ahal izateko).

c) Emaitzen eragina (12/20):

– Parte hartzen duten enpresen lehiakortasunean izango duen eragina garrantzitsua da eta behar bezala justifikatuta dago.

– Proiektuarekin lortu beharreko eragin ekonomikoa garrantzitsua da eta behar bezala justifikatuta dago.

– Gizartean eta enplegu-sorkuntzan izango duen eragina garrantzitsua da eta behar bezala justifikatuta dago.

– Emaitzen ustiaketaren zehaztapena, batez ere hainbat enpresa parte hartzaile badaude, garbi eta xehetasunez azalduta dago.

– Proiektutik eratorritako lehiakortasun abantailen iraunkortasuna behar bezala justifikatuta dago.

– Aquellas propuestas que contemplen aspectos de género, éticos, de seguridad o de responsabilidad social incluyéndose también aspectos medioambientales y/o de sostenibilidad, deberán identificarse con claridad para su valoración, indicando el tratamiento que se les va a dar y las posibles implicaciones de los resultados.

– El resultado global de la evaluación tiene un valor mínimo exigible. Las propuestas que no superen la puntuación global mínima exigible, 60 puntos sobre 100, serán rechazadas.

2.– Para la evaluación de los Proyectos se tendrán en cuenta, los siguientes criterios:

a) Conformidad con la línea de apoyo (8/15):

– La propuesta se ajusta a las actividades de innovación apoyadas por la presente línea de apoyo.

– La propuesta está alineada con los ejes y áreas de actuación contempladas en el Plan de Competitividad 2010-2013 del Gobierno Vasco.

b) Excelencia en la Innovación (12/20):

– Los objetivos están claramente identificados y definidos.

– Los objetivos propuestos son novedosos e innovadores con relación a la situación actual de la empresa y/o sector.

– Los objetivos propuestos suponen un salto cualitativo de relevancia sobre la situación actual de la empresa y/o sector.

– Las metodologías y herramientas de trabajo planteadas son las adecuadas para la consecución de los objetivos del proyecto.

– Carácter adicional de la ayuda (efecto incentivador de la ayuda, esto es, necesidad de existencia de ayuda pública para emprender el proyecto).

c) Impacto de los resultados (12/20):

– El impacto sobre la competitividad de las empresas participantes es relevante y está debidamente justificado.

– El impacto económico a conseguir con el proyecto es relevante y está correctamente justificado.

– El impacto social y sobre la creación de empleo es relevante y está debidamente justificado.

– La concreción de la explotación de los resultados, especialmente cuando haya varias empresas participantes, está claramente detallada.

– La sostenibilidad de las ventajas competitivas derivadas del proyecto está correctamente justificada.

d) Partzuergoaren kalitatea eta gaitasuna (8/15):

– Parte-hartzaileen aukeraketa egokia da eta baita ere proiektuaren eginkizunak beraiei esleitzeko modua, beti ere proiektuaren helburuak zeintzuk diren kontuan hartuta.

– Proiektuko taldekideen prestakuntza eta esperientzia argi deskribatuta eta kontrastatuta dago.

– Proiektuko taldekideen osagarritasuna egokia da, proiektuaren garapenean behar diren ezagutza eremu guztiei aurre egiteko.

e) Kudeaketaren kalitatea (8/15):

– Antolakuntza-egitura ondo egokitzen zaio proiektuaren konplexutasunari eta eskatutako integrazio-mailari.

– Proiektuaren planifikazioak kronograma bat dauka, fase, eginkizun, helburu, parte hartzaile eta arduradunen xehetasunekin.

– Proiektuaren kudeaketa tresnak eta jarraipena, barne ebaluazioa eta emaitzen kalitatea ziurtatzeko instrumentuak egokiak dira proiektuak eskatzen duen konplexutasun-mailarako.

– Ustekabeko eta desiratu gabeko egoerei aurre egiteko kontingentzia-plana egokia da.

– Koordinazio mekanismoak egokiak dira hainbat enpresak parte hartzen duten kasuetarako.

f) Baliabideak egokitzea (8/15):

– Proiektuari esleitutako baliabideak (langileak, ekipamendua, finantzaketa, etab.) koherentek dira proiektuan planteatutako helburu eta jarduerekin.

– Aurrekontua, parte hartzailek eta proiektuko jarduerak zehaztuta banakatuta dago, ondoko xehetasunak kontuan hartuta: barneko eta azpikontratutako eskulana, inbertsioak eta egin beharreko gastuak.

– Aurkeztutako aurrekontuaren partidak behar bezala justifikatuta daude.

3.– Nolanahi ere, laguntza-lerro honek lagunduko dituen proiektuek eraldaketa esanguratsuak proposatu behar dituzte bere aplikazio eremuan eta, horren barnean, jarduera multzo koherente bat, enpresak lehian duen tokian aldaketa kualitatiboa ekarriko duena, egungoa baino goragokoa, merkatuaren eta gizartearen eskariak hobeki asetze aldera. Horrenbestez, kanpoan geratuko dira hobekuntza soil bat dakarten proiektuak eta ikuspegiak, edota enpresan bertan duten aplikazio eremuak beren aplikazio arloko eremu partzialetan baino eragiten ez dutenak.

35. artikulua.– Laguntzak onartzea edo ez onartzea.

Enpresa Eraldaketarako Departamentuak jakinaraziko du eskatutako diru-laguntza onetsi edo ezetsi den, Batzorde Eragileak erabakitakoaren arabera.

d) Calidad y capacidad del consorcio (8/15):

– La selección y asignación de participantes a las tareas del proyecto es la adecuada para conseguir los objetivos del proyecto.

– La formación y experiencia de los miembros del equipo del proyecto está claramente descrita y contrastada.

– La complementariedad de los miembros del equipo del proyecto es la adecuada para afrontar todas las áreas de conocimiento requeridas en el desarrollo del proyecto.

e) Calidad de la gestión (8/15):

– La estructura organizativa está ajustada a la complejidad del proyecto y al grado de integración requerido.

– La planificación del proyecto incorpora un cronograma con el detalle de las fases, tareas, hitos, entregables identificando participantes y responsables.

– Las herramientas de gestión del proyecto e instrumentos para el seguimiento, evaluación interna y aseguramiento de la calidad de los resultados son los requeridos por el grado de complejidad del proyecto.

– El plan de contingencia para abordar situaciones imprevistas no deseadas es adecuado.

– Los mecanismos de coordinación cuando haya participación de varias empresas son adecuados.

f) Adecuación de los recursos (8/15):

– Los recursos asignados al proyecto (personal, equipamiento, financiación, etc.) son coherentes con los objetivos y actividades planteados en el proyecto.

– El presupuesto está desglosado por participantes y actividades del proyecto detallando la mano de obra propia y subcontratada, inversiones y gastos requeridos.

– Las diferentes partidas del presupuesto presentado están debidamente justificadas.

3.– En cualquier caso, los proyectos objeto de apoyo por la presente línea de apoyo han de proponer una transformación significativa en su ámbito de aplicación, incluyendo un conjunto coherente de actividades que supongan para la empresa un cambio cualitativo en su posición competitiva y superiores a los ya existentes a fin de dar mejor satisfacción a las demandas del mercado y de la sociedad. Por tanto, quedan excluidos los proyectos y enfoques que generen una simple mejora o cuyo ámbito de aplicación en la propia empresa tenga un impacto en ámbitos parciales de su campo de aplicación.

Artículo 35.– Aprobación o denegación de las ayudas.

Corresponderá al Departamento de Transformación Empresarial notificar la aprobación o denegación de la ayuda solicitada, realizada por la Comisión Ejecutiva.

36. artikulua.– Laguntzen ordainketa.

1.– Diru-laguntza proiektua egiteko epea amaitutakoan ordainduko da, justifikaziozko dokumentazioa aurkeztu ondoren, diruz lagundutako jarduerak benetan gauzatu diren eta helburuak zenbateraino lortu diren egiaztatu ahal izateko. Proiektua amaitu ondoko lehenengo hiruhilekoan aurkeztu behar den dokumentazioa honako hau da:

1.1.– Lehenengo eta behin, aplikazio informatikoren funtzionalitateak baliatuta, bertan honako dokumentu hauek erantsiko dira:

– Memoria tekniko bat; nolahi ere, eskaera egiteko, laburpen exekutibo bat bete beharko da.

– Behin betiko fakturak bat etorri behar dira eskaera egiteko bete beharreko faktura-koadroan zehaztatutakoekin.

– Diru-laguntza jaso dezaketen proiektuko gastuak ordaindu izanaren bankuko frogagiriaren kopia.

– Ziurtagiri eguneratuak (ziurtagiriaren datak likidazio-eskabidearen aurkezpen-data baino hiru hilabete lehenagokoa izan behar du, gehienez ere), eragiten dioten administrazioekiko eta Gizarte Segurantzarekiko tributu-betebeharrak betetzeari dagokionez enpresa egunean dagoela ziurtatzen dutenak.

– Finantza-erakundearen ziurtagiriaren kopia, banku-kontuaren titulartasuna enpresa onuradunaren izenari dagokiola egiaztatzen duena (enpresak kontua aldatu badu, hau da, eskabidean agertzen dena ez bada).

1.2.– Behin aurreko guztia beteta, bide informatikoz bidaliko da eskaera eta, ondoren, 10 egun baliouduneko epean, ondoko dokumentua sinatu eta igorriko da:

– Likidazio-eskaera/ziurtagiri ekonomiko bat; SPRI SAK <https://www.spri.es/masinnova> web gunean horretarako prestatuko duen aplikazioan eskuratu ahal izango da.

Eskaerak web helbide horretako funtzionaltasunen bitartez igorri ondoren, eskaerak inprimatu eta sinaturik igorri beharko dituzte SPRI SAREN helbidera (Urkixo zumarkalea, 36-4. solairua. Bizkaia Plaza Eraikina, 48011 Bilbo), 10 egun baliouduneko epean.

Halaber, laguntzak ordaindu aurretik, SPRI SAK beharrezko deritzon informazio osagarria eskatu ahal izango dio enpresari.

2.– Gehienez ere 60 eguneko epean ordainduko dira diru-laguntzak, enpresak likidazio-eskabidean ezarritako agiri guztiak aurkezten dituen egunetik hasita, eta behin SPRI SAREN Enpresa Eraldaketarako Departamentuak eskabidearen emaitzak ebaluatu eta onetsi ondoren.

Artículo 36.– Pago de las ayudas.

1.– El abono de la subvención se realizará mediante un pago una vez concluido el plazo de realización del proyecto y previa presentación de la documentación justificativa que permita comprobar tanto la realización de las actividades subvencionadas, como el grado de consecución de los objetivos por ellas perseguidos. Esta presentación documental, que deberá realizarse durante el primer trimestre siguiente al momento del fin del proyecto, consistirá en:

1.1.– En primer lugar, aprovechando las funcionalidades de la aplicación informática se adjuntarán a la misma:

– Una memoria técnica, aunque un resumen ejecutivo se deberá rellenar para realizar la solicitud.

– Las facturas definitivas que tendrán que responderse con las especificadas en el cuadro de facturas que debe rellenarse para realizar la solicitud.

– Copia de los justificantes bancarios de pago de los gastos subvencionables del proyecto.

– Certificados actualizados (cuya fecha no preceda en más de un mes la fecha de presentación de la solicitud de liquidación) que acrediten que la empresa se encuentra al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones fiscales en las administraciones que le afecten y para con la Seguridad Social.

– Copia del certificado de la entidad financiera que acredite la titularidad de la cuenta bancaria a nombre de la empresa beneficiaria (si la empresa ha cambiado dicha cuenta respecto a lo aportado en la solicitud).

1.2.– Una vez realizado lo anterior, se enviarán informáticamente y posteriormente, en un plazo de 10 días hábiles, firmado, el siguiente documento:

– Una solicitud de liquidación-certificado económico que podrá obtenerse en la aplicación que SPRI, S.A. habilitará para tal efecto en www.spri.es/+innova-aldatu.

Después de enviar el mismo, mediante las funcionalidades ubicadas en dicha dirección web, deberán imprimirlo y remitirlo firmado a la dirección de SPRI, S.A. (Alda. Urquijo, 36-4.ª-Edif. Plaza Bizkaia, 48011 Bilbao) en un plazo de 10 días hábiles.

SPRI, S.A. antes del abono de las ayudas, podrá requerir a la empresa toda aquella otra documentación adicional que estime precisa.

2.– El pago de las subvenciones se realizará en el plazo máximo de 60 días a partir de la presentación por la empresa de todos los documentos establecidos en la solicitud de liquidación y una vez evaluados y conformes los resultados de la solicitud por parte del Departamento de Transformación Empresarial de SPRI, S.A.

37. artikulua.– Onuradunen betebeharrak.

1.– Onuradunen betebeharrak hauek dira:

a) Emandako laguntza onartzea. Hartara, laguntza esleitu izanaren jakinarazpena jasotzen denetik 15 eguneko epean erakunde onuradunak espresuki horri uko egin ezean, laguntza onartu duela ulertuko da.

b) Diru-laguntza jarduera jakin batzuetarako eman da eta horietarako bakarrik erabili behar da.

c) Emandako laguntzen inguruan beharrezkotzat jotzen dituen egiaztapenak egiteko aukera eman behar zaio SPRI SAri, eta horretarako, onuradunei eskatzen dien informazio osagarri guztia eman behar zaio. Halaber, hala badagokio, zein enpresa taldetakoak diren ere jakinarazi beharko dute onuradunek.

d) Behin betiko fakturak artxibatu eta SPRI SAren eta Euskal Autonomia Erkidegoko Administrazio Orokorren eskura jartzea, bost urtez.

e) Laguntzen erabilera fiskalizatzeko eginkizuna betetzen duten aldetik, eskatutako informazioa eman behar zaie Kontrol Ekonomikoko Bulegoari eta Herri Kontuen Euskal Epaitegiari.

f) Xede berbererako beste administrazio edo erakunde publiko edo pribatu batzuei eskatutako edo horiek emandako laguntzen eta diru-laguntzen, edota beste edozein diru-sarrera edo baliabideren berri eman behar dio SPRI SAri.

g) Legez kanpokoa den laguntza-araubideren bat edo laguntza bateraezinen bat jaso badu, SPRI SAri jakinarazi behar dio; horrela, «Laguntzak eraginkortasunez berreskuratzeko jakinarazpenaren» (2007/C 272/05) 4.2 puntuak ezartzen duenaren arabera, emandako laguntzaren ordainketa bertan behera utziko da, aipatutako laguntzaren zenbateko nagusia eta interesak erabat itzuli edo blokeatutako kontu batean sartu arte.

2.– SPRI SAk, Industria, Berrikuntza, Merkataritza eta Turismo Sailarekin lankidetzan, laguntza-lerro hau bultzatzeko arduraduna denez, edozein unetan eskatu ahalko du egoki irizten dion dokumentazio eta informazio osagarri guztia, onuradunak aurkezturiko dokumentazioaren datuen egiazkotasuna ziurtatze aldera.

IV. KAPITULUA
EZ-BETETZEAK

38. artikulua.– Ez-betetzeak.

1.– Ikusiko balitz diru-laguntzaren onuradunak ez duela bete araudi honetan eta aplikatzekoak diren gainerako arauetan eta laguntzen ebazpenean bertan ezarritako baldintzetakoren bat, emandako laguntzarako eskubidea galduko du eta SPRI SAri itzuli behar-

Artículo 37.– Obligaciones de los beneficiarios.

1.– Los beneficiarios están obligados a:

a) Aceptar la subvención concedida. En este sentido, si en el plazo de quince días tras la fecha de recepción de la notificación de concesión de la ayuda, la entidad beneficiaria no renuncia expresamente a la misma, se entenderá que ésta queda aceptada.

b) Utilizar la subvención para las actividades para las que se ha sido concedida.

c) Facilitar a SPRI, S.A. la realización de las comprobaciones que estime oportunas en relación con las ayudas concedidas, debiendo aportar los beneficiarios cuanta información complementaria les sea solicitada. Asimismo, los beneficiarios informarán también, en su caso, a qué grupo empresarial pertenecen.

d) Archivar las facturas definitivas y ponerlas a disposición de SPRI, S.A. y la Administración General de la Comunidad Autónoma del País Vasco durante un periodo de cinco años.

e) Facilitar a la Oficina de Control Económico y al Tribunal Vasco de Cuentas Públicas la información que le sea requerida en el ejercicio de sus funciones de fiscalización del destino de las ayudas.

f) Comunicar a SPRI, S.A. la solicitud u obtención de subvenciones o ayudas, ingresos o recursos para la misma o similar finalidad, procedente de cualquier otra Administración o ente tanto público como privado.

g) Comunicar a SPRI, S.A. la circunstancia de haber recibido ayudas de algún régimen declarado ilegal o incompatibles a efecto de, conforme a lo que se dispone en el punto 4.2 de la «Comunicación sobre recuperación efectiva de las ayudas» (2007/C 272/05), suspender el pago de la ayuda concedida con cargo al presente régimen hasta que dicha ayuda, el importe principal y los intereses, haya sido totalmente reembolsada o depositada en una cuenta bloqueada.

2.– SPRI, S.A. en colaboración con el Departamento de Industria, Comercio y Turismo, como responsable del impulso de esta línea de apoyo, podrá requerir, en cualquier momento, cuanta documentación e información complementaria considere necesaria en orden a la comprobación de la veracidad de los datos de la documentación presentada por el beneficiario.

CAPÍTULO IV
INCUMPLIMIENTOS

Artículo 38.– Incumplimientos.

1.– En el supuesto de que la empresa beneficiaria incumpliera los requisitos establecidos en la presente normativa y demás normas aplicables, así como las condiciones que, en su caso, se establezcan en la resolución de concesión de las ayudas, perderá el de-

ko dizkio ordura arte kobratu dituen diru-kopuruak, dagozkien legezko interesak barne, eta hala badagokio, behar diren legezko jarduketak abiaraziko ditu diru kopuru horiek itzultzea lortzeko.

2.– Edozein kasutan ere, artikulua honetan aurreikusitakoaren ondorioetarako, hauek izango dira ez-betetzeak:

a) Diruz lagundutako proiektua betetzeko epeak gainditzea, aldatzeko baimena edo luzapena eman ez bada.

b) Proiektua beste edozertan desbideratzea edo laguntzak emateko ebazpenean ezarritako beste edozein betebeharrak ez betetzea.

3.– SPRI SAko Enpresa Eraldaketako zuzendariaren eskumena da ez-betetze hori egiaztatzeko prozesua abiaraztea eta ebaztea.

4.– Aurrekoa aplikatu ahal izango zaie, orobat, aholkulariei eta aholkulari horiek diharduten enpresei, baldin eta artikulua honetan aipatutako jardueretan parte hartu badute. Horiei eragotzi ahal izango zaie SPRI SAren programetan proiektu berriak aurkeztea; hala gertatuz gero, horren berri jakinarazi egingo da.

39. artikulua.– Laguntzak emateko baldintzak aldatzea.

1.– Diru-laguntza emateko kontuan izan diren baldintzak aldatzen badira, eta, edozein kasutan ere, beste edozein administratibotatik edo erakunde publiko zein pribatutatik laguntza edo diru-laguntza gehiago lortzen bada, edota bestelako diru-sarrerak edo baliabideak badaude helburu bera lortzeko, diru-laguntza emateko ebazpena alda daiteke, betiere araudi honetan onuradun izateko ezarritako gutxieneko baldintzak betetzen badira.

2.– Halaber, laguntzak onartu zituen organoak luzapen bat eman dezake egin beharreko jarduerak gauzatzeko, baldin eta onuradunak aurretik eskatu eta behar bezala justifikatzen badu; hala izanez gero, dagozkien laguntzaren ordainketa ere atzeratu egin daiteke, emandako arrazoiek hala justifikatzen badute.

3.– Jarduerak barnean hartuko dituzte nahitaez eskaerari erantsitako memorian jasotakoak; hala ere, Enpresa Eraldaketako Departamenduko Zuzendaritzak berarekin aldatzeko egiteko baimena eman dezake, baldin eta alde aurretik erakunde onuradunak Zuzendaritza horri aldatzea horiek egitea eskatu badiot, aldatzeko erabakia justifikaturik badaude eta jardueren horien ezaugarri eta helburuak aldatzen ez badira.

recho a la ayuda otorgada, adquiriendo la obligación de reintegrar a SPRI, S.A. las ayudas que hubiera percibido hasta ese momento más los correspondientes intereses legales que correspondan, procediéndose, en su caso, a poner en marcha las actuaciones legales a las que hubiera lugar para conseguir su reintegro.

2.– En todo caso se considerará incumplimiento a los efectos de lo previsto en este artículo:

a) Sobrepassar los plazos establecidos para la realización del proyecto subvencionado, siempre que no medie autorización de modificación o de prórroga.

b) Cualquier otra desviación del proyecto o el incumplimiento de cualquier otra obligación que se disponga en la resolución de concesión de las ayudas.

3.– La puesta en marcha de la comprobación del incumplimiento, así como su resolución, corresponderá a la Dirección del Departamento de Transformación Empresarial de SPRI, S.A.

4.– Lo anterior podrá ser también aplicable a las personas consultoras y empresas a las que pertenezcan que hayan intervenido en la realización de las actuaciones comprendidas en el presente artículo, a los cuales además se podrá impedir presentar nuevos proyectos a los programas de SPRI, S.A., de lo que se dará oportuna publicidad.

Artículo 39.– Modificación de las ayudas.

1.– Toda alteración de las condiciones tenidas en cuenta para la concesión de la subvención, y en todo caso, la obtención concurrente de ayudas o subvenciones otorgadas por otras Administraciones o entes públicos o privados y, en su caso, de cualesquiera otros ingresos o recursos para la misma finalidad, podrá dar lugar a la modificación de la resolución de concesión, siempre que se salvaguarden los requisitos mínimos establecidos en la presente normativa.

2.– Asimismo, mediando solicitud y justificación por parte del beneficiario, se podrá conceder, por el órgano que concedió las ayudas, un aplazamiento en la ejecución de las actividades a realizar, que podrá conllevar un retraso en el pago de la ayuda que corresponda, siempre que las razones alegadas así lo justifiquen.

3.– Las actuaciones comprenderán necesariamente las contempladas en la memoria aportada en el momento de la solicitud, pudiendo autorizarse cambios en las mismas, por parte de la Dirección del Departamento de Transformación Empresarial, siempre mediando solicitud a dicha Dirección y estando plenamente justificados por la entidad beneficiaria y no se desvirtúe su naturaleza y objetivos perseguidos.

XEDAPEN GEHIGARRIAK

Lehenengoa.– Programa honetan bilduriko laguntzen izapidetze telematikoko prozedura bat garatzen bada, betiere identifikazio digitalarekin, bitarteko telematikorekin izapidetu beharko da programa honetan adieraziriko helbidean bitarteko hori baliagarri dagoenean.

Bigarrena.– Abenduaren 13ko 15/1999 Lege Organikoan xedatutakoaren arabera, SPRI SAK diseinatu eta/edo kudeatu dituen laguntzen/diru-laguntzen espedienteak kudeatzeko, SPRI SAREN ardurapeko «Laguntzak» fitxategian, edo SPRI SAN parte hartzen eta/edo kolaboratzen duten profesionalen informazioa kudeatzeko «Aholkulariak» fitxategian sartuko dira eskatzaileak ematen dituen datu pertsonalak. SPRI SA da bi fitxategi horien arduraduna (SPRI SA, Urkixo zumarkalea 36, 4.a, Bizkaia Plaza Eraikina, 49011 Bilbao). Informazio hori enpresa kolaboratzaileei, arlo horretan eskumena duen administrazio publikoari eta SPRI taldeko enpresei eman ahal izango zaie hala behar izanez gero. Gogorarazten dizuegu datu hauek eskuratzeko aukera duzuela, eta hala behar izanez gero, datuok eskatzeko, zuzentzeko, aurka egiteko edo baliogabetzeko, aipatu legean xedatzen den moduan. Horretarako, idatzizko komunikazioa helarazi beharko zaio SPRI SAko Seguritasuneko arduraduneri, lopd@spr.es helbidera.

AZKEN XEDAPENAK

Lehenengoa.– Laguntza-programa honetan aurkeztutako proiektua, programan ezarritako esparruan ez dela sartzen erabakitzen bada, Batzorde Eragileak ofizios bidera dezake Industria, Berrikuntza, Merkataritza eta Turismo Sailaren eremuan dauden bestelako Ikerketa, Garapen eta Berrikuntzako laguntza-tresna edo -programa batzuetara.

Bigarrena.– Euskal Herriko Agintaritzaren Aldizkarian argitaratzen den egunaren biharamunean jarriko da indarrean programa hau.

Hirugarrena.– Oinarri hauetan aurreikusita ez dauden puntuetan eta sozietate publikoei aplikatze-koak direnetan, Euskadiko Ogasun Nagusiaren Antolarauei buruzko Legearen testu bategina onartzen duen azaroaren 11ko 1/1997 Legegintzako Dekretuan eta Diru Laguntzei buruzko azaroaren 17ko 38/2003 Legean xedatutakoa beteko da.

Laugarrena.– Emandako diru-laguntzak behar bezala jakinarazi direla bermatzeko, emandako diru-laguntzen zerrenda SPRI SARI eskatu dakioke, edo programaren web orrian egongo da interesdunen eskura. SPRI SAK onuradunak zeintzuk izan diren adierazteko jarriko duen zerrendan konfidentzialak ez diren alderdiak besterik ez dira agertuko.

DISPOSICIONES ADICIONALES

Primera.– En el supuesto de que se desarrolle un procedimiento de tramitación telemática de las ayudas contempladas en el presente programa, con identificación digital, será obligado tramitarse de acuerdo con el mismo desde que el mismo esté disponible en la dirección mencionada en el presente programa.

Segunda.– De conformidad con lo dispuesto en la Ley Orgánica 15/1999 de 13 de diciembre, les informamos que los datos personales aportados por el solicitante se incorporarán al fichero «Ayudas», para gestionar los expedientes de ayudas/subvenciones diseñados y/o gestionados desde SPRI, S.A. o bien al fichero «Consultores» para gestionar la información de los profesionales que participan y/o colaboran con SPRI, S.A. en la prestación de sus servicios y ayudas, de ambos ficheros es responsable SPRI, S.A., con domicilio en Alameda Urquijo 36 4.º Edificio Plaza Bizkaia 48011 Bilbao. Dicha información podrá ser facilitada a empresas colaboradoras, Administración Pública con competencia en la materia y empresas del grupo SPRI si fuera necesario. Les recordamos la posibilidad de acceder a los datos facilitados, así como de solicitar, en su caso, su rectificación, oposición o cancelación, en los términos establecidos por la Ley indicada, dirigiendo una comunicación escrita a los Responsables de Seguridad de SPRI, S.A. a lopd@spr.es.

DISPOSICIONES FINALES

Primera.– Si del análisis del proyecto presentado a la presente línea de ayudas, se concluyera que no es elegible en el marco de lo establecido en el mismo, la Comisión Ejecutiva podrá reorientarlo de oficio hacia otros instrumentos o Programas de ayuda a la Investigación, Desarrollo e Innovación existentes en el ámbito del Departamento de Industria, Innovación, Comercio y Turismo.

Segunda.– El presente programa de ayudas entrará en vigor el día siguiente al de su publicación en el Boletín Oficial del País Vasco.

Tercera.– En todo lo no previsto en estas bases, se estará a lo establecido en el Decreto Legislativo 1/1997, de 11 de noviembre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley de Principios Ordenadores de la Hacienda General del País Vasco y en la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, en lo que resulte de aplicación a las Sociedades Públicas.

Cuarta.– A efectos de garantizar la adecuada publicidad de las subvenciones concedidas, la relación de subvenciones otorgadas podrá solicitarse a SPRI, S.A., o estará a disposición de los interesados en la página web del programa. La difusión por parte de SPRI, S.A. de la relación de beneficiarios se limitará a aspectos no confidenciales.

Bosgarrena.– SPRI SAren erabakia merkataritza-izaerakoa da eta jurisdikzio-eskumena epaile eta epaitegi zibilena da. Enpresa onuradunak, eduki dezaketan edozein eskumeni formalki uko eginez, dirulaguntzen programa hau interpretatu edo gauzatzera-koan sor daitekeen edozein auzi, desadostasun, arazo edo erreklamazio konpontzeko, Bilboko Justizia Auzitegien esanetara jartzen dira espresuki, horiek baitira gai horietan eskuduntza dutenak.

Bilbao, 2010eko abenduaren 14a.

Zuzendari nagusia,
TOMÁS ORBEA CELAYA.

Quinta.– La decisión de SPRI, S.A. es de naturaleza mercantil y la competencia jurisdiccional es de los jueces y tribunales civiles. Las empresas beneficiarias, con renuncia formal a cualquier fuero que pudiera corresponderles, se someten de manera expresa, para la resolución de todo litigio, discrepancia, cuestión o reclamación que pudiera suscitarse, directa o indirectamente, respecto de la interpretación o ejecución del presente programa de ayudas, a los Tribunales de Justicia de Bilbao, competentes al efecto.

Bilbao, a 14 de diciembre de 2010.

El Director General,
TOMÁS ORBEA CELAYA.